

## INFORMATIVA EX ART. 13 - REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679

Egr/gent. Titolare/responsabile del trattamento dei dati signor/signora

\_\_\_\_\_ rappresentante la ditta/società \_\_\_\_\_ con il presente documento (l'informativa) il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera informarLa sulle finalità e modalità del trattamento dei suoi dati personali che sono raccolti presso di noi per lo svolgimento di attività amministrative e per l'erogazione di servizi socio sanitari e sui suoi diritti in qualità di interessato.

Il trattamento dei dati personali comuni e sensibili (ove richiesti per legge) viene eseguito in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi).

### A) Titolare del trattamento

- Titolare del Trattamento:** Fondazione GB Bianchi Onlus Tel. 0365641036 - Fax 0365541742 e-mail: [cdrbianchi@libero.it](mailto:cdrbianchi@libero.it) - P. Iva 00726530983 - C. Fisc 87001030177
- Responsabile del trattamento** dei dati RDP/DPO interno è la Dott. Alessi Laura, domiciliato presso la sede della Fondazione G. B. Bianchi ONLUS a cui l'interessato potrà rivolgersi a mezzo dell'indirizzo e-mail: [dpobianchi@virgilio.it](mailto:dpobianchi@virgilio.it). Tale figura è anche la responsabile ed incaricata alla tenuta dei libri/registri/documenti relativi alla gestione del personale compreso i fascicoli personali cartacei ed informatizzati.
- Responsabile del trattamento** dei dati sanitari e sensibili di ospiti/utenti è il Dott. Giuseppe Zorza domiciliato presso la sede della Fondazione G.B. Bianchi ONLUS.
- Responsabile del trattamento** dei dati sanitari di cui alla normativa ex TU 81/08 e s.m.i., salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, il medico competente facente funzioni il cui nominativo è disponibile presso gli uffici amministrativi ed affisso in bacheca interna.

### B) Quali dati personali trattiamo

Per le finalità indicate nella presente informativa, il Titolare tratta i dati personali comuni che sono, ad esempio, dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail ed altri recapiti), dati finanziari e patrimoniali, bancari, dichiarazioni ex art. 445 in forza di legge, certificazioni di titoli, iscrizioni ad albi di categoria, dati statistici relativi al personale dipendente, dati anagrafici relativi al personale dipendente, dati infortunistici. Il Titolare potrebbe altresì trattare categorie particolari di dati personali, come dati idonei a rilevare l'adesione casse di previdenza ed assistenza, assicurativi, adesione a partiti politici, convinzioni religiose e di natura giudiziaria. I dati personali trattati saranno liberamente comunicati al Titolare direttamente da Lei in ragione dell'attività svolta e delle norme contrattuali pattuite specificatamente fra le parti contraenti.

### C) Finalità e liceità del trattamento

I dati personali sono trattati per la fornitura di beni o il servizio/prestazione conferiti, nonché per i connessi adempimenti normativi previsti da leggi e/o regolamenti nazionali, regionali o comunitari che il titolare è tenuto ad osservare. In particolare per perseguire tali finalità, il titolare tratterà i suoi dati personali per finalità propria della RSA G.B. Bianchi e precisamente all'assistenza socio-sanitaria la cui fornitura di beni/prestazione di servizi è strettamente connessa e finalizzata, i riferimenti ed i dati del personale dipendente e/o collaboratori a suo carico o da lei inviati in Fondazione qualora le condizioni e gli eventi lo rendessero necessario, e per quanto previsto dalle vigenti normative regionali in materia di debito informativo e di rendicontazione obbligatoria in materia di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento della struttura. I suoi dati verranno inoltre trattati per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio di cui al d. lgs 231/2007 e s.m.i. I legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento obbligano le parti a rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte. La liceità del trattamento si basa sul consenso manifestatamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale sono così sintetizzabili:

- gestione del contratto o incarico di prestazione servizi;

- adempimento di obblighi fiscali, contabili e previdenziali;
- adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto;
- adempimenti agli obblighi riguardanti ex TU 81/2008.
- adempimento degli obblighi di legge connessi a norme civilistiche;
- valutazione, programmazione, controllo e gestione delle attività affidate;
- attività di certificazione, denuncia, compilazione documentazione di sistema e reportistica anche con riferimento a nomi e dati del personale chiamato a prestare servizio e facente capo all'interessato
- Attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività della Fondazione quali a titolo esemplificativo la pubblicazione di immagini sul sito aziendale [[www.fondazionegbbianchi.org](http://www.fondazionegbbianchi.org)].

### **Liceità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali da parte del Titolare è legittimato dalle seguenti condizioni (art.6 del GDPR):

- a) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'eventuale esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- b) Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (in particolare le normative inerenti la sicurezza sul lavoro, l'autocontrollo alimentare, la normativa regionale R.Lombardia).
- c) Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica (in particolare ai fini della sicurezza sul lavoro).
- d) Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. In tale senso il trattamento è considerato lecito quando è necessario per assolvere agli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

### **D) Comunicazione ed ambito di diffusione dei dati**

I dati personali raccolti dalla Fondazione potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- a) Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento o dalla normativa nazionale (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL, ecc.) e comunitaria nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali.
- b) Istituti di Credito, Compagnie di Assicurazione ed altri enti per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali (erogazione di pagamenti, stipula polizze assicurative obbligatorie, ecc.).
- c) Società che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle informazioni agli interessati, anche attraverso mezzi informatici o portali web, relativamente alla gestione delle comunicazioni tra Azienda e interessato.
- d) Consulenti legali, contabili, del lavoro al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi giuridici relativi alla posizione contrattuale in essere.
- e) Consulenti del lavoro per attività o trattamenti connessi, nonché alle aziende collegate agli stessi per la fruizione dei servizi informatici collegati (es fornitori delle soluzioni paghe, per il rilievo delle presenze, per la gestione dei portali online connessi con la gestione del rapporto di lavoro). Lo Studio/consulente agirà nell'ambito di un contratto con la Fondazione in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'Art.28 del Reg. 679/2016 ed è tenuto a fornirci garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento oltre che la garanzia dei diritti dell'interessato.
- f) Consulenti e professionisti o società che collaborano con l'organizzazione al fine di adempiere alle normative in materia (es. sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro).

- g) Pubbliche amministrazioni ed enti tra i cui compiti rientrano quelli della tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- h) Studi esterni specializzati nella consulenza per la gestione di aspetti di carattere contabile e fiscale (es. commercialista, società di revisione, etc).
- i) Personale della Fondazione, in particolare dell'ufficio acquisti / economato e della direzione generale, appositamente incaricato e i soggetti nominati responsabili del trattamento, in relazione alle mansioni assegnate potranno venire a conoscenza dei dati conferiti

Alcuni dei soggetti suindicati operano in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal Titolare nel rispetto dell'art. 28 GDPR.

I dati non saranno diffusi a destinatari fuori dalla UE, a destinatari indeterminati né trasferiti all'estero. I dati relativi alla salute saranno trattati solo dal personale appositamente incaricato (medico competente, medico di struttura, responsabile sanitario della struttura e personale infermieristico)) e possono essere comunicati previo consenso dell'interessato ai seguenti soggetti:

- Medici specialisti
- Organismi sanitari pubblici e privati

I dati amministrativi potranno essere comunicati – sempre previo consenso scritto – a soggetti terzi legittimati ed espressamente indicati e identificati dall'interessato che dovrà rendere formale autorizzazione scritta.

#### **E) Periodo di conservazione dati**

I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati, anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi o derivanti dal rapporto stesso, o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui la Fondazione debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, relativi alla gestione del rapporto di collaborazione autonoma e professionale, ecc.). E' previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

Il responsabile del trattamento s'impegna a fornire riscontro dell'avvenuta cancellazione entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti.

In particolare si ricordano i diritti dell'interessato all'accesso, rettifica o cancellazione dei dati, e quelli alla limitazione o opposizione al trattamento come meglio sotto riportato.

#### **F) Diritti dell'interessato**

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa, in qualità di interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli art. da 15 a 21, GDPR e, in particolare:

1. **diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai suoi dati personali compreso una copia degli stessi;
2. **diritto di rettifica** – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei suoi dati personali inesatti che la riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
3. **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali secondo quanto previsto dai termini indicati dal Regolamento EU n. 679/2016;
4. **diritto di limitazione di trattamento** – diritto di ottenere la limitazione del trattamento quanto:
  - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
  - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
  - c) benchè il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
  - d) l'interessato si è opposto al trattamento come oltre indicato, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
5. **diritto alla portabilità dei dati** – diritto di ricevere, in un formato strutturato, ad uso comune e leggibile, i dati personali che la riguardano forniti dal titolare e il diritto di trasmetterli ad un altro titolare senza impedimenti qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi cartacei e/o automatizzati. Inoltre il diritto

di ottenere che i suoi dati personali siano trasmessi anche dal titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;

6. **diritto di opposizione** – diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
7. **revocare il consenso** precedentemente prestato;
8. **proporre reclamo** all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, piazza Montecitorio 121 – 00186 ROMA (RM).

### **G) Conferimento di dati**

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che la Fondazione deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto (o contratto) in essere, nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per la Fondazione di dar corso al rapporto in essere.

In tal senso è da intendersi anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, il consenso all'acquisizione dei dati sensibili deve essere esplicito. Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, anche ove conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato. In caso di mancato conferimento del consenso le conseguenze saranno valutate di volta in volta avendo riguardo al caso specifico.

#### **Conferimento obbligatorio:**

- Gestione organizzativa e amministrativa del rapporto contrattuale in essere, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.
- Recepimento e gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. per adempimenti contabili, fiscali, di sicurezza sul lavoro).
- Adempimenti di cui al d. lgs 81/08 e s.m.i. esclusa la sorveglianza sanitaria
- Raccolta dati/questionari/statistiche e customer richieste dalla vigente normativa regionale in materia di autorizzazione al funzionamento, accreditamento e contrattualizzazione

#### **Conferimento NON obbligatorio**

Conferimento di ogni altro dato o informazione personale non correlata con gli adempimenti per cui è previsto il conferimento obbligatorio. A titolo di esempio potrebbero rientrare in tale definizione i trattamenti di dati legati a ottimizzare l'organizzazione interna (dati di gestione HR, questionari interni, ecc.), o a fruire dei servizi aziendali (godimento di benefits aziendali o dotazioni e strumenti di lavoro), o a utilizzare l'immagine dell'interessato per la gestione delle comunicazioni con soggetti terzi e visibilità nei social networks o siti web aziendali.

### **H) Processo decisionale automatizzato (art. 22)**

I dati da lei forniti potranno essere utilizzati per la profilazione in particolare sarà necessario effettuare una profilazione per le attività strettamente connesse alla sua mansione (es. determinare l'accesso e la compilazione di cartelle mediche degenti, formulare statistiche in base alle classi di fragilità, rendicontare dati per gli organi di vigilanza, ecc.).

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 22 del presente regolamento lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo sulla sua persona, salvo i casi previsti dall'comma 2 dell'art. 22.

Data, luogo

Il titolare del trattamento  
f.to Il Presidente - Bianchini Massimiliano

## Consenso al trattamento dei dati personali regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Spett.le Fondazione G.B. Bianchi Onlus  
Via Cavour 32/34  
25088 Toscolano Maderno  
Cod. fiscale 8701030177

Il/la sottoscritto/a “interessato” \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

### **esprime il proprio consenso**

alla raccolta, all’elaborazione e alla comunicazione dei dati personali comuni e alle categorie particolari di dati personali dal sottoscritto forniti. Tale consenso si riferisce a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento rapporto di lavoro contrattualizzato.

A tal fine dichiara:

- di aver ricevuto le informazioni dovute ai sensi dell’art. 13 , GDPR e di essere stato informato dei propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15-21 e 9 GDPR;
- di essere consapevole del fatto che i propri dati verranno custoditi nella banca dati del titolare e/o del soggetto incaricato dal titolare;
- di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza, inoltre, del personale degli Enti previsti dalle apposite leggi, regolamenti e nomine comunitarie.

Per quanto riguarda le categorie particolari di dati personali evidenziate dall’informativa sopra riportata ai sensi dell’art. 13, GDPR, dichiara di essere stato/a informato/a che gli stessi saranno usati unicamente per darne comunicazione agli enti e organismi in quanto indicati dal dichiarante e/o previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme vigenti.

Data ..... L’interessato \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a “interessato” \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

### **esprime liberamente il proprio consenso**

al trattamento dei propri dati personali (foto e video) per l’utilizzo della pagina facebook aziendale, sul sito web della Fondazione e sui social network collegati secondo le finalità indicate nell’informativa.

Data ..... L’interessato \_\_\_\_\_



Il/la sottoscritto/a “interessato” \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di dipendente

- Interessato  
 Rappresentante legale dell’interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)  
\_\_\_\_\_

dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

**revoca il proprio consenso manifestato in data \_\_\_\_\_**

al trattamento dei propri dati personali (foto e video) per l’utilizzo della pagina facebook aziendale, sul sito web della Fondazione e sui social network collegati secondo le finalità indicate nell’informativa

Data ..... L’interessato o rappresentante legale \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a “interessato” \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di

- Interessato  
 Rappresentante legale dell’interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)  
\_\_\_\_\_

dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

**revoca il proprio consenso manifestato in data \_\_\_\_\_**

al trattamento dei propri dati personali.

Data ..... L’interessato o rappresentante legale \_\_\_\_\_