

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679 (GDPR)

Gentile Ospite/utente _____

con il presente documento (**l'informativa**) la *Fondazione GB Bianchi Onlus con sede in Via Cavour 32/34 25088 Toscolano-Maderno (BS) CF. 87001030177, P.iva 00726530983, recapito tel. 0365641036, Fax. 0365541742 email cdrbianchi@fondazionegbbianchi.org*, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ex art. 12, Reg. UE 2016/679, nell'esercizio della propria attività resa ai sensi della d.g.r. Lombardia n. 2569/2014, la informa sulle finalità e modalità del trattamento dei suoi dati personali e sui suoi diritti in qualità di interessato e li tratterà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici per lo svolgimento di attività di tutela della salute ed amministrative correlate alle prestazioni di erogazione di servizi socio-sanitari.

1. SCOPI DEL TRATTAMENTO

- attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato in RSA;
- attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri;
- attività di recupero crediti, di verifica della esenzione dal pagamento della retta e di controllo della congruità delle prestazioni erogate;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- attività legate alla fornitura di altri beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica, per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili, protesi e gestione della cronicità), anche attraverso sistemi di teleassistenza e telemedicina a carico del Servizio Sanitario Regionale;
- attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l'attività della Fondazione quali, a titolo esemplificativo, la pubblicazione di immagini di vita quotidiana all'interno della struttura sul sito internet della Fondazione (www.fondazionegbbianchi.org), profili di social network o sul giornalino interno.

2. RESPONSABILI TRATTAMENTO DATI

Il responsabile del trattamento dei dati e RDP/DPO interno è la **Dott.ssa Alessi Laura** domiciliata presso la sede della Fondazione a cui l'interessato potrà rivolgersi a mezzo dell' indirizzo e-mail: dpobianchi@fondazionegbbianchi.org

Responsabile del trattamento dei dati di natura sanitaria utenti/ospiti è il responsabile sanitario della RSA **dr. Tiboni Daniele**, domiciliato presso la sede della Fondazione G.B. Bianchi Onlus.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici.

La protezione dei dati è garantita dall'adozione di misure di sicurezza finalizzate a consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati ai soli operatori autorizzati al fine di garantire l'assistenza socio-sanitaria tipica della RSA ovvero per svolgere le attività amministrative correlate agli scopi di tutela della salute previsti dalla normativa regionale di settore. Il trattamento dei dati avviene garantendo i requisiti di sicurezza previsti per legge e previa adozione di misure e di accorgimenti che favoriscono la protezione continua e il costante miglioramento.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'utilizzo di appositi strumenti elettronici (quali dossier sanitario elettronico e fascicolo sanitario elettronico - FSE/CSS).

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali di natura sanitaria saranno conservati illimitatamente, in ottemperanza alle vigenti normative nazionali.

I dati di diversa natura, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

5. NATURA DEL CONFERIMENTO

L'interessato o chi lo rappresenta (amministratore di sostegno, tutore, curatore) è tenuto a conferire obbligatoriamente i dati indispensabili al perseguimento delle finalità di cura della salute, di cui al punto 1, al fine di poter ottenere la/le prestazione/i richiesta/e.

6. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il mancato conferimento dei dati richiesti o il mancato consenso al trattamento per le finalità di tutela della salute, **di cui al punto 1 lettere da a) ad f)**, rende impossibile l'accesso in RSA, per cui quest'ultima informa che in caso di diniego al trattamento non potrà erogare le prestazioni richieste dall'interessato

7. CONOSCIBILITÀ DEI DATI ED A QUALI SOGGETTI POTRANNO ESSE COMUNICATI I SUOI DATI PERSONALI E CHI PUO' VENIRNE A CONOSCENZA

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento odi obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati possono essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate, a enti, società, studi professionali esterni che prestano attività di assistenza socio-sanitaria, tributaria e finanziaria, a Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti, dal personale assimilato e dai collaboratori del Titolare, che operano in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a

conoscenza degli stessi gli incaricati e/o i responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state specifiche istruzioni scritte. I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate operano, in alcune ipotesi, in totale autonomia come distinti titolari del trattamento, in altre ipotesi, in qualità di responsabili del trattamento appositamente nominati dal titolare nel rispetto dell'art. 28 del GDPR.

I suoi dati potranno essere comunicati, a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richieste), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti alla regolarità degli adempimenti di legge.

L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti a cui i suoi dati personali possono essere comunicati può essere richiesto contattando il responsabile del trattamento/DPO ai riferimenti sopra indicati.

Inoltre i dati di salute e i dati amministrativi correlati possono essere comunicati - sempre previo consenso - a familiari, prossimi congiunti o terzi legittimati, **espressamente indicati e identificati dall'interessato all'atto dell'ingresso e/o successivamente o all'AdS ove incaricato dal G.T.**

Dati personali, immagini, fotografie, video dove compare la sua immagine e finalizzati a promuovere e pubblicizzare la Fondazione e le sue attività ludico-occupazionali e di socializzazione e/o di vita quotidiana possono essere pubblicati tramite pagina Facebook aziendale e/o i social network utilizzati e trasferiti, trasmessi o archiviati in base alla normativa sui dati del social network coinvolto.

Il sito web della Fondazione può contenere collegamenti ipertestuali ad altri siti web che dispongono di una propria informativa sulla privacy che può essere diversa da quella adottata dalla Fondazione la quale non risponderà di questi siti. La presente policy sulla tutela della privacy non si applica quindi a questi siti e, di conseguenza, le informazioni alle loro procedure a tutela della privacy vanno cercate nei siti in questione. Questi network, interagendo con il sito della Fondazione, possono raccogliere dati di traffico relativi agli accessi senza preventiva autorizzazione e/o informazione alla Fondazione. La Fondazione è solo responsabile delle informazioni inserite sul proprio sito web.

8. PROFILAZIONE

All'ingresso in RSA è obbligo gravante sull'erogatore effettuare una profilazione dell'ospite all'interno delle c.d. "Classi SOSIA" secondo la normativa regionale vigente.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione ai trattamenti descritti nella presente informativa, in qualità di interessato Lei potrà esercitare i diritti sanciti dagli art. da 15 a 21, GDPR e, in particolare:

1. **diritto di accesso** – diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai suoi dati personali compreso una copia degli stessi;
2. **diritto di rettifica** – diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei suoi dati personali inesatti che la riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
3. **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** – diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali secondo quanto previsto dai termini indicati dal Regolamento EU n. 679/2016;
4. **diritto di limitazione di trattamento** – diritto di ottenere la limitazione del trattamento quanto:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) benchè il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento come oltre indicato, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
5. **diritto alla portabilità dei dati** – diritto di ricevere, in un formato strutturato, ad uso comune e leggibile, i dati personali che la riguardano forniti dal titolare e il diritto di trasmetterli ad un altro titolare senza impedimenti qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi cartacei e/o automatizzati. Inoltre il diritto di ottenere che i suoi dati personali siano trasmessi anche dal titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
6. **diritto di opposizione** – diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
7. **revocare il consenso** precedentemente prestato;
8. **proporre reclamo** all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, piazza Montecitorio 121 – 00186 ROMA (RM).

Tutto quanto sopra costituisce diritto per l'interessato e può esercitarlo purchè non in contrasto con la vigente normativa e, in particolare, ove ciò non consenta il proseguo delle finalità già citate nel qual caso l'interessato è consapevole che la conseguenza sarà l'interruzione immediata della presa in carico da parte della RSA, fermi in ogni caso gli obblighi di legge in capo al titolare riguardo la conservazione dei dati medio tempore acquisiti.

Data, luogo

Il titolare del trattamento
f.to Il Presidente - Bianchini Massimiliano

Consenso al trattamento dei dati personali regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Spett.le Fondazione G.B. Bianchi Onlus
Via Cavour 32/34
25088 Toscolano Maderno
Cod. fiscale 8701030177

Il/la sottoscritto/a “interessato” _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ c.f. _____

in qualità di

- Interessato
 Rappresentante legale dell’interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)

Dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

esprime liberamente il proprio consenso

alla raccolta, all’elaborazione e alla comunicazione dei dati personali comuni e alle categorie particolari di dati personali dal sottoscritto forniti. Tale consenso si riferisce a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento del servizio socio-sanitario contrattualizzato ed affidato (art. 1 lettere da a) ad f) dell’informativa).

A tal fine dichiara:

- di aver ricevuto le informazioni dovute ai sensi dell’art. 13 , GDPR e di essere stato informato dei propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15-21 e 9 GDPR;
- di essere consapevole del fatto che i propri dati verranno custoditi nella banca dati del titolare e/odel soggetto incaricato dal titolare;
- di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza, inoltre, del personale degli Enti previsti dalle apposite leggi, regolamenti e nomine comunitarie.

Per quanto riguarda le categorie particolari di dati personali evidenziate dall’informativa sopra riportata ai sensi dell’art. 13, GDPR, dichiara di essere stato/a informato/a che gli stessi saranno usati unicamente per darne comunicazione agli enti e organismi in quanto indicati dal dichiarante e/o previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme vigenti.

Data L’interessato o rappresentante legale _____

Il/la sottoscritto/a “interessato” _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ c.f. _____

in qualità di

- Interessato
 Rappresentante legale dell’interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)

dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR

esprime liberamente il proprio consenso

al trattamento dei propri dati personali (foto e video) per l’utilizzo della pagina facebook aziendale, sul sito web della Fondazione e sui social network collegati secondo le finalità indicate nell’informativa al punto 1 lettera g)..

Data L’interessato o rappresentante legale _____

Il/la sottoscritto/a “interessato” _____ nato a _____ il
_____ residente a _____

codice fiscale _____ in qualità di

- Interessato

Rappresentante legale dell'interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)

_____ dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR
revoca il proprio consenso manifestato in data _____

al trattamento dei propri dati personali (foto e video) per l'utilizzo della pagina facebook aziendale, sul sito web della Fondazione e sui social network collegati secondo le finalità indicate nell'informativa al punto 1 lettera g)..

Data L'interessato o rappresentante legale _____

Il/la sottoscritto/a "interessato" _____ nato a _____ il
_____ residente a _____

codice fiscale _____ in qualità di

Interessato

Rappresentante legale dell'interessato (**specificare se amministratore di sostegno, tutore, curatore**)

_____ dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dopo aver letto gli articoli 7, 15-21 e 9 GDPR
revoca il proprio consenso manifestato in data _____

al trattamento dei propri dati personali.

Data L'interessato o rappresentante legale _____