



Via Cavour, 32/34 - 25088 Toscolano Maderno (BS)
Tel 0365/641036 - Fax 0365/541742
E-mail: cdrbianchi@fondazionegbbianchi.org
www.fondazionegbbianchi.org

Cod. Fisc. 87001030177 - P. IVA 00726530983

CONTRATTO DI INGRESSO PRESSO LA FONDAZIONE "G.B. BIANCHI" - O.N.L.U.S.

La RSA Fondazione "G.B. Bianchi" ONLUS, gestita da Fondazione "G.B. Bianchi" ONLUS, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Brescia /Camera commercio con sede legale in Brescia, via Einaudi,23 in persona del Presidente domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

il/la Sig./Sig.ra _____, c.f. ... _____,
nato/a _____ il _____, residente a _____, in
via _____, di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o

il/la Sig./Sig.ra _____, c.f. ... _____,
nato/a _____ il _____, residente a _____, in
via _____, in qualità di _____,
dell'Ospite della RSA Fondazione G.B. Bianchi ONLUS Sig/ra _____, di
seguito indicato per brevità come **Coobbligato**;

e/o

il/la Sig./Sig.ra _____, c.f. ... _____,
nato/a _____ il _____, residente a _____ in
via _____, in qualità di _____,
dell'Ospite della RSA Fondazione G.B. Bianchi ONLUS Sig/ra _____,
c.f. _____, nato a _____ il _____ residente
a _____ in via _____, di seguito indicato per brevità come **"tutore /
curatore / amministratore di sostegno"**;

Premesso che:

- L'Ente è un'unità di offerta classificata come Residenza sanitario Assistenziale per anziani non autosufficienti autorizzata e accreditata al funzionamento con provvedimento n. HP 156 del 29/12/2006 prot. 00173155 dell'ATS di Brescia.
- L'Ente è una struttura destinata ad accogliere anziani non autosufficienti che:
 - siano in condizioni di fragilità e svantaggio,
 - non possano rimanere al proprio domicilio (condizione di solitudine e che necessitano di una protezione e di un grado costante di assistenza e governo della persona portatrice di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate tali da non richiedere il ricovero in strutture appropriate alternative alla RSA),
 - a giudizio del medico curante o dai servizi sociali territorialmente competenti richiedano una protezione finalizzata a contenere il grado di fragilità dell'anziano
- L'Ente si obbliga ad erogare assistenza avente natura sanitaria e socio-assistenziale
- l'ingresso non potrà avere corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto:

- ✓ il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la **RSA** dichiarando che
- ✓ l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Coobbligato** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- ✓ il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la **RSA** in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno addebitati all'Ospite stesso.

Il Responsabile sanitario ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Coobbligato si obbliga / obbligano al pagamento della retta di ricovero, mediante bonifico bancario mensile e dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (trasporti, visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Coobbligato si impegna / impegnano altresì:

- ✓ a prendere visione della Carta dei Servizi e del Codice Etico che sono parte integrante del presente contratto.
- ✓ al pagamento della somma deliberata dal Consiglio D'Amministrazione, a titolo di retta e compartecipazione alla spesa di degenza.

3.1 Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato:

- a) il giorno di ingresso
- b) il giorno di uscita

3.2. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Coobbligato, (calcolato su anno commerciale), è di €50,30 per i residenti e €54,00 per i non residenti nel comune di Toscolano - Maderno, al netto del contributo sanitario regionale e senza l'applicazione del bollo, ove previsto dalla normativa vigente in materia.

3.3 La tipologia dei servizi offerti compresi nelle retta risulta essere la seguente:

- ✓ attrezzature igienico sanitarie di base e qualora l'Ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.) l'Ente si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la fornitura gratuita come previsto dalle normative sull'assistenza.
- ✓ disponibilità del proprio ambulatorio medico, presso il quale vengono svolte esclusivamente prestazioni di medicina di base, mentre non vengono effettuate prestazioni mediche di carattere specialistico se non convenzionate e non previste dalla carta dei servizi.

3.4 All'Ospite che occupa un posto letto in regime di accreditamento e contrattualizzazione con ATS viene garantita:

- ✓ l'erogazione degli ausili per l'incontinenza
- ✓ l'assistenza medica interna
- ✓ l'assistenza infermieristica
- ✓ la fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto

3.5 E' attivo presso la struttura il servizio di Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli Ospiti secondo le prescrizioni del medico interno e/o dello specialista fisiatra.

3.6 Vengono garantiti agli Ospiti i servizi di animazione, parrucchiere, callista, lavanderia e guardaroba, corredi da letto e quanto necessita alla pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'Ospite.

Gli Ospiti vengono assistiti nell'igiene quotidiana e periodica della persona .

Viene garantita agli Ospiti di fede cattolica l'assistenza spirituale e religiosa, e viene assicurato l'accesso all'unità di offerta dei ministri di culto, dei volontari e delle altre persone la cui presenza sia richiesta dagli utenti, nel rispetto dei protocolli vigenti nell'unità d'offerta.

L'Ente mette a disposizione degli Ospiti, dal lunedì al venerdì, i quotidiani: " Il Giornale di Brescia" e "Brescia Oggi" .

3.7 Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- ✓ Trasporto per visite specialistiche ad ambulatoriali presso Presidi Ospedalieri ed in regime di Day Hospital - esami strumentali - visite per richieste di invalidità civile presso enti privati e pubblici,.
- ✓ Costi per accesso e dimissione a strutture ospedaliere ed extraospedaliere, con esclusione del servizio di emergenza 112
- ✓ Trasporti per prestazioni riabilitative esterne alla RSA.
- ✓ Visite specialistiche e prestazioni diagnostiche, se non rientranti nel regime a carico del S.S.R. o se richiesti dal familiare e/o Ospite.
- ✓ Visite medico legali, riconoscimento invalidità, impianti ed ausili protesici.

3.8 Le assenze temporanee sono disciplinate come segue:

- ✓ Per le assenze dovute per rientri in famiglia o vacanza nel limite massimo di 10 giorni annuali, verrà conservato il posto letto, senza riduzione della retta.
- ✓ Le assenze dovute a ricovero ospedaliero, anche se plurime, non determinano nessuna riduzione della retta a carico dell' Ospite e/o Coobbligati, mantenendo la conservazione del posto letto. L'Ente non eserciterà rivalsa per la mancata erogazione della quota a carico del SSR secondo la classificazione SOSIA.
- ✓ Le assenze per rientri in famiglia o vacanza superiore ai 10 giorni annuali, non obbligheranno l'Ente alla conservazione del posto letto.

3.9. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso, tramite **bonifico bancario su conto intestato alla Fondazione**. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente. Ai fini del pagamento della retta, gli obbligati, si impegnano in solido con l'Ospite alla corresponsione della stessa assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e segg. C.C., senza beneficio della preventiva escussione del debito principale. In caso di variazione dell'importo della retta l'Ente provvederà nel termine di gg. 10 dalla deliberazione, alla comunicazione agli obbligati mediante affissione in bacheca presso la RSA e con comunicazione individuale all'Ospite o ai soggetti Coobbligati. E' facoltà dell'Ospite e/o del coobbligato, entro 30 gg. dall'avvenuta comunicazione, esercitare il diritto di recesso che si perfezionerà solo al momento dall'uscita dalla RSA. Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato. In caso di mancato pagamento gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori al tasso euribor trimestrale maggiorato di 2 punti percentuali decorrenti dalla data di scadenza del pagamento così come indicato nel presente contratto.

3.10 In caso di mancato pagamento entro 45 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare l'Ente entro 7 giorni. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

3.11 Qualora l'Ospite e/o il Coobbligato intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà /dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento totale della retta. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Coobbligato di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso dell'Ospite entro il 10 del mese , metà della retta , verrà restituita, mentre se il decesso avviene dopo tale data la retta viene trattenuta dalla struttura per copertura posto letto.

3.12 Durante i primi 7 giorni entrambe le parti potranno recedere dal contratto con preavviso di 2 giorni.

3.13 L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto con provvedimento d'urgenza e di dimettere l'Ospite qualora:

- ✓ il suo stato fisico - psichico non corrisponda più alle condizioni ritenute idonee dal Responsabile Sanitario, che proporrà all'Ospite un altro idoneo presidio sanitario.
- ✓ tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- ✓ commetta gravi infrazioni al Codice Etico.
- ✓ sia moroso nel pagamento della retta.

In caso di dimissione, questa sarà portata immediatamente a conoscenza dei congiunti e della persona tenuta al pagamento della retta fino al giorno di dimissione .

3.14 Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto nel limite massimo di 2 giorni. Nel caso l'Ospite, al momento della chiamata, si trovasse in stato di ricovero, la conferma del posto letto potrà essere esercitata anche con 10 giorni disponibili o utili al trasferimento in RSA. La retta comunque decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo della retta giornaliera a carico dell'Ospite viene stabilita annualmente dal CDA e si calcola in base alla residenza al momento dell'ingresso in struttura.

4 Servizi offerti

4.1 E' garantito il servizio postale.

4.2 La corrispondenza è consegnata all'Ospite, qualora questi non fosse in grado riceverla, sarà consegnata ai soggetti terzi all'uopo delegati dall'Ospite o da suo familiare. Le eventuali comunicazioni e la corrispondenza ordinaria verranno consegnate dall'animatrice, mentre le raccomandate o atti giudiziari verranno consegnati presso l'ufficio della Fondazione negli orari in cui è presente il personale dell'Ente.

4.3 Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 8.00 alle ore 20.00, mentre debbono essere rispettati gli orari di nucleo dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 e comunque si raccomanda di evitare le visite nelle ore dei pasti e di riposo. Eventuali modifiche all'orario delle visite sono da concordare con il Responsabile Sanitario e/o la Direzione amministrativa.

4.4 Il vitto per gli Ospiti comprende prima colazione, idratazione mattutina, pranzo, merenda e cena. Il menù settimanale viene esposto nelle sale da pranzo di ogni nucleo e viene adeguato alle esigenze ed alle abitudini alimentari degli ospiti

4.5 L'Ente si attiva a effettuare il cambio medico di base a partire dal giorno di ingresso e previa richiesta dell'Ospite, parente, tutore o amministratore di sostegno si procederà al cambio di residenza.

5 Obblighi dell'ente gestore connessi al ricovero

5.1 L'Ente si obbliga a costituire documentazione sanitaria e socio-sanitaria relativamente al rapporto di ricovero con l'Ospite, secondo quanto indicato dalle vigenti norme Regionali in materia di accreditamento, compreso il Piano Assistenziale Individuale e Piano Individuale. Specifiche linee guida sono redatte e documentate presso la RSA ai fini di definire protocolli operativi condivisi e efficaci.

5.2 E' obbligo dell'Ente accertarsi dell'avvenuta presa visione della Carta dei Servizi e di ogni ulteriore sua revisione e/o documento integrativo della stessa.

5.3 I dati sensibili e di natura sanitaria saranno trattati dall'Ente secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di privacy e di rispetto dei diritti della persona assistita. Sarà cura del care-giver e/o del referente o diretto responsabile nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di autorizzare in proprio ogni diffusione dei suoi dati, autorizzare alla comunicazione/informazione soggetti terzi.

A tal fine il personale dell'Ente non è autorizzato a dare informazioni telefoniche di carattere sanitario e assistenziale o ogni altra informazione protetta dalle norme sulla privacy.

5.4 E' attivo presso la segreteria del il servizio deposito/custodia valori. La consegna avverrà in contraddittorio e mediante utilizzo di specifica modulistica che sarà conservata a cura di entrambe le parti. Pertanto l'Ente non risponde né risarcisce alcuno per il mancato ritrovamento di denari e/o valori lasciati o depositati dall'Ospite nella stanza assegnata. Solo il personale amministrativo è autorizzato ad effettuare servizi di custodia o di cassa. Necessità di custodia di particolari beni di valore sono sottoposte alla direzione della RSA e valutate di volta in volta nel caso tali beni richiedono specifiche collocazioni e/o garanzie.

5.5 Ai fini di quanto previsto dalla vigente normativa contenuta nel T.U. delle II.DD. nonché dalla normativa regionale, l'Ente rilascerà agli aventi diritto e per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'Ospite, certificazione delle rette ai fini fiscali entro il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi.

5.6 L'Ente dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla vigente normativa nazionale e regionale e di garantirne il mantenimento.

5.7 L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R.3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6 Obblighi dell'Ospite e/o del Coobbligato

6.1 Nel caso i familiari, indipendentemente dall'effettivo grado di autonomia dell'Ospite, intendano individuare in proprio e per motivi non imputabili alla RSA un soggetto terzo (badante o persona di compagnia) sarà loro cura provvedere all'inquadramento contrattuale/retributivo/previdenziale della persona incaricata e, nel caso di badante o persona straniera, a depositare presso gli uffici la documentazione attestante la regolarità del suo permesso di soggiorno.

6.2 Nel caso di perdita del requisito dell'inserimento in RSA o di sopraggiunte condizioni psico fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità (wondering-disturbi psico-comportamentali con aggressività - eventi traumatici imprevisi - eventi acuti) i familiari e/o i coobbligati di concerto con il referente dell'Ente si impegnano ad attivarsi per il trasferimento dell'Ospite presso struttura dedicata e specifica.

Nel caso gli obbligati non provvedessero all'impegno assunto, l'Ente, su valutazione del Responsabile Sanitario, potrà disporre la dimissione dell'Ospite previa comunicazione all'ATS del distretto di competenza o al Comune di residenza per il tramite dei Servizi Sociali oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

6.3 Gli obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi e/o omissioni graveranno sugli obbligati le spese per eventuali danni.

6.4 La biancheria e l'abbigliamento sono etichettati e contraddistinti a cura dei familiari e/o dell'obbligato, prima dell'ingresso in RSA. Periodicamente, la o le persone di riferimento (obbligato e familiari) hanno cura di verificare le condizioni dei capi di abbigliamento e provvedere alla riparazione o sostituzione con capi nuovi.

6.5 Alla persona di riferimento e/o all/gli obbligato/i sono consegnati la Carta dei Servizi e il presente contratto d'ingresso e questi si impegnano a conoscere ed accettare integralmente le norme e le condizioni regolanti l'ospitalità contenute nella Carta dei Servizi della RSA. Casi particolari e/o necessità individuali e soggettive sono valutate di volta in volta, tenuto conto di eventuali relazioni dei Servizi Sociali territoriali e/o valutazioni dell'Ente.

6.6 Gli Ospiti in grado di assentarsi autonomamente dalla RSA ne hanno la facoltà entro i limiti consentiti dagli orari di accesso fissati e comunicati previa autorizzazione ed assunzione di responsabilità da parte della persona di riferimento e/o dall'obbligato. Periodi di assenza prolungati sono comunicati preventivamente alla RSA come le visite di un'intera giornata presso familiari e/o parenti. Dette giornate di assenza non determinano il diritto alla diminuzione della retta da corrispondere. Si rinvia inoltre al punto 3.8.

6.7 I Coobbligati si impegnano, qualora nascesse l'esigenza, ad attivare la procedura del ricorso alla nomina dell'amministratore di sostegno per il proprio familiare, secondo quanto previsto dalla legge 604.

6.8 Per l'Ospite è nominato il/la Sig./ra

Referente per tutti i rapporti con l'Ente ed all'uopo viene sottoscritta, consegnata ed allegata alla presente quale parte integrante dichiarazione di responsabilità.

All'Ente sono comunicate tempestivamente le variazioni legate all'individuazione della persona suindicata.

6.9 I costi delle visite specialistiche presso presidi ospedalieri o ambulatoriali richieste dall'Ospite e/o dal Coobbligato non avvalendosi del SSR sono a carico del richiedente.

I familiari sono contattati per primi in caso di visite specialistiche presso presidi ospedalieri e/o ambulatoriali affinché si occupino dell'accompagnamento e del trasporto dell'Ospite fatta eccezione per gli utenti per i quali è necessario fare riferimento al Servizio Sociale del comune. Nel caso il familiare, referente, amministratore di sostegno e/o tutore fosse impossibilitato la Fondazione procederà a contattare il servizio trasporti disponibilità. Per il costo del servizio si rinvia a quanto indicato nel punto 3.7

7. Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti salvo consenso scritto delle parti stesse.

8. In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

9. L'Ente ha facoltà di effettuare, durante la permanenza nella RSA, cambi di stanza ed abbinamenti con altri Ospiti, qualora si modificassero le condizioni dell'originario inserimento, senza necessità di preventivo consenso dell'Ospite e/o dei coobbligati/parenti/amministratori di sostegno, anche per ragioni di organizzazione del lavoro e di servizio della RSA a fronte di nuovi inserimenti o dimissioni di utenti.

L'Ospite e la persona di riferimento hanno diritto ad essere informati dall'Ente o da persona da essa delegata prima del cambiamento e potranno esercitare il diritto di recesso dal presente contratto assumendosene tutte le responsabilità conseguenti compreso la ricollocazione in altre strutture e/o al domicilio dell'anziano.

10 Disposizioni finali

10.1 Gli obbligati autorizzano il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.Lgs 196/2003 per l'uso descritto nell'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del d.lgs richiamato.

10.2 Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

10.3 In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. L'Ente darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione all'Albo e sito istituzionale.

10.4 Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, dispone con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti e accettati.

10.5 Il foro di Brescia viene scelto dalle parti quale foro competente ed esclusivo a decidere qualunque controversia possa tra loro insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione, la validità e ogni altra obbligazione scaturente dal presente contratto.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

(Firma soggetti sopracitati)

Le clausole indicate ai Nr.1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

(Firma soggetti sopracitati)

Toscolano Maderno,-----

Informativa all'interessato sul trattamento dei dati personali RSA

Gentile Signora/Egregio Signore,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito “Regolamento” oppure “GDPR”), la **Fondazione G.B. Bianchi ONLUS**, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi Dati Personali (d’ora innanzi, per brevità, il “Titolare”) Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali comuni e particolari (vale a dire dati idonei a rivelare la vita sessuale, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere della persona) nonché dati relativi alla salute della persona.

1. Titolare del trattamento:

Il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento, è la **Fondazione G.B. Bianchi ONLUS**, nella persona del presidente *pro tempore*, con sede in Toscolano Maderno (BS), Via Cavour 32-34.

2. Responsabile della Protezione dei dati (o Data Protection Officer)

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del Regolamento, può essere contattato ai seguenti recapiti email: dpo@fondazionegbbianchi.org

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti che riguardano Lei o la persona su cui esercita la responsabilità, forniti da Lei o da suoi delegati, saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

- a) assistenza sociosanitaria dell’interessato, erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e comunque al fine primario di tutelare la salute della persona assistita;

La base giuridica del trattamento per le suddette finalità è l’art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (“*necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali*”).

- b) attività amministrative e contabili in adempimento agli obblighi di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili. Valutazione, programmazione, gestione e controllo dell’assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto da norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;

La base giuridica del trattamento per le finalità suindicate è l’art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (“*necessario per adempiere un obbligo legale*”).

Per le finalità sanitarie la base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso dell’interessato o di un soggetto legittimato.

- c) comunicazione delle informazioni relative al Suo stato di salute a **soggetti terzi** (es. familiari o conoscenti) ai quali Lei ci autorizza;
- d) **gestione delle attività ricreative degli ospiti**. La informiamo che il trattamento potrebbe avvenire anche tramite raccolta di immagini o suoni dell’interessato (filmati, audiovisivi, fotografie). Tali attività saranno finalizzate esclusivamente per realizzare pubblicazioni interne e/o esterne (es. cartelloni, giornalino).

La base giuridica del trattamento dei dati da Lei conferiti è il consenso (art. 6 par. 1, lett. a) del GDPR.

4. Dossier Sanitario Elettronico

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle “Linee guida in materia di Dossier sanitario” emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il 4 giugno 2015, la Fondazione informa che i Suoi dati personali e quelli appartenenti alle categorie particolari saranno trattati anche mediate *Dossier Sanitario Elettronico* (DSE) solo ove Lei abbia a ciò **espressamente acconsentito**, così come richiesto e precisato dalla normativa e dall’informativa a Lei sottoposta.

5. Fascicolo Sanitario Elettronico

In ottemperanza alla normative vigente in materia di protezione dei dati personali, al DGR 5198L/2007 “Sistema informativo socio sanitario CRS-SISS”, alla collegata informativa regionale denominate

“Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del d.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679) e Informazioni aggiuntive relative al FSE di Regione Lombardia” emanata e diffusa dalla Regione Lombardia ed alle “Linee Guida in tema di Fascicolo sanitario elettronico (FSE) e di dossier sanitario”, la Fondazione consentirà l’accesso ai Suoi dati sanitari ai medici per l’utilizzo degli stessi, solo ove Lei abbia a ciò espressamente acconsentito.

6. Categorie di dati

Ai fini dell’indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati, a titolo esemplificativo, **identificativi** dell’interessato (nome e cognome, indirizzo, telefono, cellulare, PEC, e-mail, etc.), dati **particolari** (es. stato di salute), foto, video, i quali saranno trattati nei limiti ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità sopraindicate.

7. Conseguenze del mancato conferimento dei dati o del mancato consenso al trattamento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 3, a) b). Si precisa che, in caso di mancato conferimento, Le saranno comunque garantite le prestazioni sanitarie richieste. Il conferimento dei dati al punto 3 c) d) è facoltativo, in caso di mancato conferimento, saranno comunque garantite le prestazioni socio sanitarie richieste.

8. Conservazione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno conservati in ottemperanza a quanto statuito dall’art. 5 comma 1 lett. e) del Regolamento in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità cui al punto 1) per le quali sono stati trattati o per il tempo strettamente necessario all’adempimento di obblighi di legge. Il Titolare fa riferimento ai tempi stabiliti nel Massimario di scarto del “Titolario e Massimario del Sistema Sociosanitario Lombardo, già Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia”.

Documento	Durata Della Conservazione
Documentazione sanitaria (cartella riabilitativa, cartella sociale, cartella clinica, FASAS, ..	Illimitata (salvo disposizioni regionali)
Documentazione di natura amministrativa	10 anni salvo sospensione o interruzione art. 2946 cc

9. Modalità e logica del trattamento

Sia i dati particolari che i dati comuni vengono raccolti presso l’interessato o presso persone diverse dall’interessato, atte comunque a tutelarne gli interessi (parenti e/o coloro i quali esercitano la legale responsabilità sull’interessato), quando lo stesso non è in grado di fornirli personalmente. Il trattamento dei dati viene eseguito sia attraverso strumenti informatici, sia attraverso la raccolta dei documenti in tradizionali fascicoli, schede e archivi cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

10. Categorie di soggetti terzi ai quali potrebbero essere comunicati i dati

I dati di natura personale e quelli appartenenti a categorie particolare potranno essere comunicati a destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati, che agiscono sotto l’autorità del Titolare e/o del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate al punto 3 che precede. Precisamente, i dati saranno comunicati a:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell’espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario e amministrativo, amministratori di sistema ecc...);

- soggetti terzi in rapporto contrattuale o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni);
- Organismi sanitari pubblici e privati, altri organismi del Servizio Sanitario Nazionale, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti, a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- **fornitori di servizi, incaricate dalla Fondazione a suo supporto, per eseguire attività relative al trattamento dei Suoi dati (laboratori, professionisti, terze strutture pubbliche o private).**

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede della Fondazione. I dati sanitari dell'interessato potranno essere inoltre comunicati ai prossimi congiunti del degente e/o a terze persone solo se da questi espressamente indicate ovvero solo se colui il quale ha la legale responsabilità sul degente abbia preventivamente autorizzato tale comunicazione.

11. Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate.

12. Esistenza di attività di profilazione o di processi decisionali automatizzati, logica utilizzata e conseguenze per l'interessato.

Le attività di profilazione sull'utente sono disposte dalla Regione Lombardia per inquadrare la tariffa sanitaria da riconoscere al Titolare, inquadrando gli ospiti in "Classi S.OS.I.A." e al fine di stabilire la tipologia di servizio da offrire. Il Titolare utilizza criteri simili per stabilire la retta di soggiorno degli ospiti ed il livello del servizio da erogare. Eventuali processi decisionali informatizzati derivanti sul suo stato di salute possono essere utilizzati dal personale sanitario e possono avere incidenza sul versante economico se queste modificano la Classe/profilazione.

13. Fonte

Si informa che la raccolta di dati personali e particolari è rinvenibile nella domanda e nella relativa documentazione allegata, fornita alla Fondazione, e presentata all'interessato o ai soggetti che esercitano la responsabilità (parente, amministratore di sostegno, delegati).

14. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli art. dal 15 al 22 del Reg. UE, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- l'opposizione al trattamento;
- la portabilità dei dati nei termini di cui all'art. 20 cit.;

Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lett. a), oppure sull'art. 9, paragrafo 2, lett. a), cit. la revoca del consenso potrà avvenire in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (art. 77 cit.). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali. In riferimento al **Fascicolo Sanitario Elettronico** e al **Dossier Sanitario Elettronico**, oltre ai predetti, si riconosce espressamente all'interessato il diritto di oscurare, in qualsiasi momento, parte degli eventi clinici che lo riguardano. Tale attività, tuttavia, in riferimento agli eventi avvenuti sotto la responsabilità di questo Titolare del trattamento, dovrà necessariamente essere compiuta con il supporto del personale medico di questa struttura che ha eseguito la prestazione sanitaria, affinché quest'ultimo possa illustrare le conseguenze, da un punto di vista clinico, di tale scelta.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

OPPURE

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di

familiare convivente curatore familiare amministratore di sostegno

Letta e compresa, l'informativa che precede, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

a) acconsente non acconsente
al trattamento dei dati personali, comuni e particolari, per le finalità descritte al punto 3, nonché alla comunicazione dei dati personali comuni e sensibili ai soggetti ivi indicati.

b) acconsente non acconsente
alla costituzione del **Dossier Sanitario Elettronico**, secondo quanto specificato nella predetta informativa al punto 4.

c) acconsente non acconsente
ad inserire nel Dossier Sanitario, eventi **clinici precedenti**

d) acconsente non acconsente
all'utilizzo della propria immagine per le attività ricreative organizzate dalla Fondazione che Le saranno di volta in volta comunicate per le finalità di cui al punto 3.

Autorizzo a fornire le informazioni sul mio stato di salute, ai soggetti sotto riportati (es: familiari, parenti)

ATTENZIONE: i dati verranno comunicati **esclusivamente** ai soggetti sopra elencati, salvo Vs. rettifica scritta.

- Non autorizzo ad informare sulla mia presenza in struttura;
- Autorizzo ad informare della mia presenza in struttura le seguenti persone:

.....
La ringraziamo per l'attenzione che ha voluto dedicarci e La preghiamo di volerci restituire il presente modulo debitamente sottoscritto.

Luogo e Data _____ Firma _____

LIBERATORIA PER LE IMMAGINI

Il/La sottoscritto/a _____

OPPURE

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di

familiare convivente curatore familiare amministratore di sostegno

Autorizza

la Fondazione G.B. Bianchi ONLUS con sede in Toscolano Maderno (BS), Via Cavour 32-34, alla pubblicazione dei propri dati (immagini, foto, eventuale nominativo) all'interno della cartella informatizzata, sul sito istituzionale, sui social network e giornalino, senza limiti di tempo, alla archiviazione e al libero utilizzo, senza finalità di lucro, delle proprie immagini fotografiche, dichiarando di essere consapevole che tali immagini potranno essere inserite su pubblicazioni, anche on-line, rivolte all'interno o all'esterno della Fondazione (giornali, riviste, siti internet, social networks, filmati video, ecc.) e prende atto che è espressamente escluso qualsiasi uso di dette immagini in contesti che possano pregiudicare la dignità personale e/o il decoro dei soggetti ripresi. Dichiaro altresì che l'autorizzazione all'utilizzo di tali immagini è liberamente e interamente concessa in forma gratuita, confermando di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Con la sottoscrizione della presente, il sottoscritto dà atto che la Fondazione deve considerarsi piena proprietaria di tutte le fotografie realizzate nel corso delle attività ricreative e che avrà il più ampio e illimitato diritto di sfruttamento delle fotografie realizzate nel corso dello stesso, sia in relazione all'utilizzo per il quale le fotografie sono state realizzate, sia in relazione a qualsiasi eventuale futuro ulteriore utilizzo che deciderà di farne.

Esprime il proprio consenso SI Nega il proprio consenso NO

Luogo e Data _____

Firma _____