



Via Cavour, 32/34 - 25088 Toscolano Maderno (BS)  
Tel 0365/641036 - Fax 0365/541742  
E-mail: cdbbianchi@fondazionegbbianchi.org  
www.fondazionegbbianchi.org  
Cod. Fisc. 87001030177 - P. IVA 00726530983

**CONTRATTO DI INGRESSO**  
**FONDAZIONE "G.B. BIANCHI" - O.N.L.U.S.**

La RSA Fondazione "G.B. Bianchi" ONLUS, gestita da Fondazione "G.B. Bianchi" ONLUS, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Brescia /Camera commercio con sede legale in Brescia, via Einaudi,23 in persona del Presidente domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e  
il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_, di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o  
il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
dell'Ospite della RSA Fondazione G.B. Bianchi ONLUS Sig/ra \_\_\_\_\_, di  
seguito indicato per brevità come **Coobbligato**;

e/o  
il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
dell'Ospite della RSA Fondazione G.B. Bianchi ONLUS Sig/ra \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, di seguito indicato per brevità  
come **"tutore / curatore / amministratore di sostegno"**;

**Premesso che:**

- L'Ente è un'unità di offerta classificata come Residenza sanitario Assistenziale per anziani non autosufficienti autorizzata e accreditata al funzionamento con provvedimento n. HP 156 del 29/12/2006 prot. 00173155 dell'ATS di Brescia.
- L'Ente è una struttura destinata ad accogliere anziani non autosufficienti che:
  - siano in condizioni di fragilità e svantaggio,
  - non possano rimanere al proprio domicilio (condizione di solitudine e che necessitano di una protezione e di un grado costante di assistenza e governo della persona portatrice di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate tali da non richiedere il ricovero in strutture appropriate alternative alla RSA),
  - a giudizio del medico curante o dai servizi sociali territorialmente competenti richiedano una protezione finalizzata a contenere il grado di fragilità dell'anziano
- L'Ente si obbliga ad erogare assistenza avente natura sanitaria e socio-assistenziale
- l'ingresso non potrà avere corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

**tutto ciò premesso**, si conviene quanto segue:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data \_\_\_\_\_, con il presente atto:
  - ✓ il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la **RSA** dichiarando che
  - ✓ l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Coobbligato** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
  - ✓ il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la **RSA** in conformità al provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno addebitati all'Ospite stesso.

Il Responsabile sanitario ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla **ATS** o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Coobbligato si obbliga / obbligano al pagamento della retta di ricovero, mediante bonifico bancario mensile e dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (trasporti, visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal **SSR**) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e/o il Coobbligato si impegna / impegnano altresì:

- ✓ a prendere visione della Carta dei Servizi ,Regolamento Interno di Ospitalità e del Codice Etico che sono parte integrante del presente contratto.
- ✓ al pagamento della somma deliberata dal Consiglio D'Amministrazione, a titolo di retta e compartecipazione alla spesa di degenza.

- 3.1 Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato:

- a) il giorno di ingresso
- b) il giorno di uscita

- 3.2. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Coobbligato, (calcolato su anno commerciale), è di €52,30 per i residenti e €56,00 per i non residenti nel comune di Toscolano - Maderno, al netto del contributo sanitario regionale e senza l'applicazione del bollo, ove previsto dalla normativa vigente in materia.

- 3.3 La tipologia dei servizi offerti compresi nelle retta risulta essere la seguente:

- ✓ attrezzature igienico sanitarie di base e qualora l'Ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc.) l'Ente si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantire la fornitura gratuita come previsto dalle normativa sull'assistenza.
- ✓ disponibilità del proprio ambulatorio medico, presso il quale vengono svolte esclusivamente prestazioni di medicina di base, mentre non vengono effettuate prestazioni mediche di carattere specialistico se non convenzionate e non previste dalla carta dei servizi.

- 3.4 All'Ospite che occupa un posto letto in regime di accreditamento e contrattualizzazione con **ATS** viene garantita:

- ✓ l'erogazione degli ausili per l'incontinenza
- ✓ l'assistenza medica interna
- ✓ l'assistenza infermieristica
- ✓ la fornitura di tutti i farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto

- 3.5 E' attivo presso la struttura il servizio di Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli Ospiti secondo le prescrizioni del medico interno e/o dello specialista fisiatra.

- 3.6 Vengono garantiti agli Ospiti i servizi di animazione, parrucchiere, callista, lavanderia e guardaroba, corredi da letto e quanto necessita alla pulizia della persona ed in genere tutte le normali esigenze dell'Ospite.

Gli Ospiti vengono assistiti nell'igiene quotidiana e periodica della persona .

Viene garantita agli Ospiti di fede cattolica l'assistenza spirituale e religiosa, e viene assicurato l'accesso all'unità di offerta dei ministri di culto, dei volontari e delle altre persone la cui presenza sia richiesta dagli utenti, nel rispetto dei protocolli vigenti nell'unità d'offerta.

**3.7** Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- ✓ Trasporto per visite specialistiche ad ambulatoriali presso Presidi Ospedalieri ed in regime di Day Hospital - esami strumentali - visite per richieste di invalidità civile presso enti privati e pubblici,.
- ✓ Costi per accesso e dimissione a strutture ospedaliere ed extraospedaliere, con esclusione del servizio di emergenza 112
- ✓ Trasporti per prestazioni riabilitative esterne alla RSA.
- ✓ Visite specialistiche e prestazioni diagnostiche, se non rientranti nel regime a carico del S.S.R. o se richiesti dal familiare e/o Ospite.
- ✓ Visite medico legali, riconoscimento invalidità, impianti ed ausili protesici.

**3.8** Le assenze temporanee sono disciplinate come segue:

- ✓ Per le assenze dovute per rientri in famiglia o vacanza nel limite massimo di 10 giorni annuali, verrà conservato il posto letto, senza riduzione della retta.
- ✓ Le assenze dovute a ricovero ospedaliero, anche se plurime, non determinano nessuna riduzione della retta a carico dell' Ospite e/o Coobbligati, mantenendo la conservazione del posto letto. L'Ente non eserciterà rivalsa per la mancata erogazione della quota a carico del SSR secondo la classificazione SOSIA.
- ✓ Le assenze per rientri in famiglia o vacanza superiore ai 10 giorni annuali, non obbligheranno l'Ente alla conservazione del posto letto.

**3.9.** Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso, tramite **bonifico bancario su conto intestato alla Fondazione**. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente. Ai fini del pagamento della retta, gli obbligati, si impegnano in solido con l'Ospite alla corresponsione della stessa assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e segg. C.C., senza beneficio della preventiva escussione del debito principale. In caso di variazione dell'importo della retta l'Ente provvederà nel termine di gg. 10 dalla deliberazione, alla comunicazione agli obbligati mediante affissione in bacheca presso la RSA e con comunicazione individuale all'Ospite o ai soggetti Coobbligati. E' facoltà dell'Ospite e/o del coobbligato, entro 30 gg. dall'avvenuta comunicazione, esercitare il diritto di recesso che si perfezionerà solo al momento dall'uscita dalla RSA. Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato. In caso di mancato pagamento gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori al tasso euribor trimestrale maggiorato di 2 punti percentuali decorrenti dalla data di scadenza del pagamento così come indicato nel presente contratto.

**3.10** In caso di mancato pagamento entro 45 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare l'Ente entro 7 giorni. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

**3.11** Qualora l'Ospite e/o il Coobbligato intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà /dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento totale della retta. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Coobbligato di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso dell'Ospite entro il 10 del mese , metà della retta , verrà restituita, mentre se il decesso avviene dopo tale data la retta viene trattenuta dalla struttura per copertura posto letto.

**3.12** Durante i primi 7 giorni entrambe le parti potranno recedere dal contratto con preavviso di 2 giorni.

**3.13** L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto con provvedimento d'urgenza e di dimettere l'Ospite qualora:

- ✓ il suo stato fisico - psichico non corrisponda più alle condizioni ritenute idonee dal Responsabile Sanitario, che proporrà all'Ospite un altro idoneo presidio sanitario.
- ✓ tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- ✓ commetta gravi infrazioni al Codice Etico.
- ✓ sia moroso nel pagamento della retta.

In caso di dimissione, questa sarà portata immediatamente a conoscenza dei congiunti e della persona tenuta al pagamento della retta fino al giorno di dimissione .

**3.14** Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto nel limite massimo di 2 giorni. Nel caso l'Ospite, al momento della chiamata, si trovasse in stato di ricovero, la conferma del posto letto potrà essere esercitata anche con 10 giorni disponibili o utili al trasferimento in RSA. La retta comunque decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo della retta giornaliera a carico dell'Ospite viene stabilita annualmente dal CDA e si calcola in base alla residenza al momento dell'ingresso in struttura.

#### **4 Servizi offerti**

**4.1** E' garantito il servizio postale.

**4.2** La corrispondenza è consegnata all'Ospite, qualora questi non fosse in grado riceverla, sarà consegnata ai soggetti terzi all'uopo delegati dall'Ospite o da suo familiare. Le eventuali comunicazioni e la corrispondenza ordinaria verranno consegnate dall'animatrice, mentre le raccomandate o atti giudiziari verranno consegnati presso l'ufficio della Fondazione negli orari in cui è presente il personale dell'Ente.

**4.3** Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 8.00 alle ore 20.00, mentre debbono essere rispettati gli orari di nucleo dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 e comunque si raccomanda di evitare le visite nelle ore dei pasti e di riposo. Eventuali modifiche all'orario delle visite sono da concordare con il Responsabile Sanitario e/o la Direzione amministrativa.

**4.4** Il vitto per gli Ospiti comprende prima colazione, idratazione mattutina, pranzo, merenda e cena. Il menù settimanale viene esposto nelle sale da pranzo di ogni nucleo e viene adeguato alle esigenze ed alle abitudini alimentari degli ospiti

**4.5** L'Ente si attiva a effettuare il cambio medico di base a partire dal giorno di ingresso e previa richiesta dell'Ospite, parente, tutore o amministratore di sostegno si procederà al cambio di residenza.

#### **5 Obblighi dell'ente gestore connessi al ricovero**

**5.1** L'Ente si obbliga a costituire documentazione sanitaria e socio-sanitaria relativamente al rapporto di ricovero con l'Ospite, secondo quanto indicato dalle vigenti norme Regionali in materia di accreditamento, compreso il Piano Assistenziale Individuale e Piano Individuale. Specifiche linee guida sono redatte e documentate presso la RSA ai fini di definire protocolli operativi condivisi e efficaci.

**5.2** E' obbligo dell'Ente accertarsi dell'avvenuta presa visione della Carta dei Servizi e di ogni ulteriore sua revisione e/o documento integrativo della stessa.

**5.3** I dati sensibili e di natura sanitaria saranno trattati dall'Ente secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di privacy e di rispetto dei diritti della persona assistita. Sarà cura del care-giver e/o del referente o diretto responsabile nel caso in cui l'Ospite non sia in grado di autorizzare in proprio ogni diffusione dei suoi dati, autorizzare alla comunicazione/informazione soggetti terzi.

A tal fine il personale dell'Ente non è autorizzato a dare informazioni telefoniche di carattere sanitario e assistenziale o ogni altra informazione protetta dalle norme sulla privacy.

**5.4** E' attivo presso la segreteria del il servizio deposito/custodia valori. La consegna avverrà in contraddittorio e mediante utilizzo di specifica modulistica che sarà conservata a cura di entrambe le parti. Pertanto l'Ente non risponde né risarcisce alcuno per il mancato ritrovamento di denari e/o valori lasciati o depositati dall'Ospite nella stanza assegnata. Solo il personale amministrativo è autorizzato ad effettuare servizi di custodia o di cassa. Necessità di custodia di particolari beni di valore sono sottoposte alla direzione della RSA e valutate di volta in volta nel caso tali beni richiedono specifiche collocazioni e/o garanzie.

**5.5** Ai fini di quanto previsto dalla vigente normativa contenuta nel T.U. delle ILDD, nonché dalla normativa regionale, l'Ente rilascerà agli aventi diritto e per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'Ospite, certificazione delle rette ai fini fiscali entro il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi.

**5.6** L'Ente dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa per la responsabilità civile conforme alla vigente normativa nazionale e regionale e di garantirne il mantenimento.

**5.7** L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R.3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

## 6 Obblighi dell'Ospite e/o del Coobbligato

**6.1** Nel caso i familiari, indipendentemente dall'effettivo grado di autonomia dell'Ospite, intendano individuare in proprio e per motivi non imputabili alla RSA un soggetto terzo (badante o persona di compagnia) sarà loro cura provvedere all'inquadramento contrattuale/retributivo/previdenziale della persona incaricata e, nel caso di badante o persona straniera, a depositare presso gli uffici la documentazione attestante la regolarità del suo permesso di soggiorno.

**6.2** Nel caso di perdita del requisito dell'inserimento in RSA o di sopraggiunte condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità (wondering-disturbi psico-comportamentali con aggressività - eventi traumatici impreveduti - eventi acuti) i familiari e/o i coobbligati di concerto con il referente dell'Ente si impegnano ad attivarsi per il trasferimento dell'Ospite presso struttura dedicata e specifica.

Nel caso gli obbligati non provvedessero all'impegno assunto, l'Ente, su valutazione del Responsabile Sanitario, potrà disporre la dimissione dell'Ospite previa comunicazione all'ATS del distretto di competenza o al Comune di residenza per il tramite dei Servizi Sociali oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri ospiti.

**6.3** Gli obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi e/o omissioni graveranno sugli obbligati le spese per eventuali danni.

**6.4** La biancheria e l'abbigliamento sono etichettati e contraddistinti a cura dei familiari e/o dell'obbligato, prima dell'ingresso in RSA. Periodicamente, la o le persone di riferimento (obbligato e familiari) hanno cura di verificare le condizioni dei capi di abbigliamento e provvedere alla riparazione o sostituzione con capi nuovi.

**6.5** Alla persona di riferimento e/o all/gli obbligato/i sono consegnati la Carta dei Servizi, il Regolamento Interno di Ospitalità e il presente Contratto d'Ingresso e questi si impegnano a conoscere ed accettare integralmente le norme e le condizioni regolanti l'ospitalità contenute nella Carta dei Servizi della RSA. Casi particolari e/o necessità individuali e soggettive sono valutate di volta in volta, tenuto conto di eventuali relazioni dei Servizi Sociali territoriali e/o valutazioni dell'Ente.

**6.6** Gli Ospiti in grado di assentarsi autonomamente dalla RSA ne hanno la facoltà entro i limiti consentiti dagli orari di accesso fissati e comunicati previa autorizzazione ed assunzione di responsabilità da parte della persona di riferimento e/o dall'obbligato. Periodi di assenza prolungati sono comunicati preventivamente alla RSA come le visite di un'intera giornata presso familiari e/o parenti. Dette giornate di assenza non determinano il diritto alla diminuzione della retta da corrispondere. Si rinvia inoltre al punto 3.8.

**6.7** I Coobbligati si impegnano, qualora nascesse l'esigenza, ad attivare la procedura del ricorso alla nomina dell'amministratore di sostegno per il proprio familiare, secondo quanto previsto dalla legge 604.

**6.8** Per l'Ospite è nominato il/la Sig./ra

---

Referente per tutti i rapporti con l'Ente ed all'uopo viene sottoscritta, consegnata ed allegata alla presente quale parte integrante dichiarazione di responsabilità.

All'Ente sono comunicate tempestivamente le variazioni legate all'individuazione della persona suindicata.

**6.9** I costi delle visite specialistiche presso presidi ospedalieri o ambulatoriali richieste dall'Ospite e/o dal Coobbligato non avvalendosi del SSR sono a carico del richiedente.

I familiari sono contattati per primi in caso di visite specialistiche presso presidi ospedalieri e/o ambulatoriali affinché si occupino dell'accompagnamento e del trasporto dell'Ospite fatta eccezione per gli utenti per i quali è necessario fare riferimento al Servizio Sociale del comune. Nel caso il familiare, referente, amministratore di sostegno e/o tutore fosse impossibilitato la Fondazione procederà a contattare il servizio trasporti disponibilità. Per il costo del servizio si rinvia a quanto indicato nel punto 3.7

**7.** Il presente contratto non potrà essere ceduto dalle parti salvo consenso scritto delle parti stesse.

8. In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

9. L'Ente ha facoltà di effettuare, durante la permanenza nella RSA, cambi di stanza ed abbinamenti con altri Ospiti, qualora si modificassero le condizioni dell'originario inserimento, senza necessità di preventivo consenso dell'Ospite e/o dei coobbligati/parenti/amministratori di sostegno, anche per ragioni di organizzazione del lavoro e di servizio della RSA a fronte di nuovi inserimenti o dimissioni di utenti.

L'Ospite e la persona di riferimento hanno diritto ad essere informati dall'Ente o da persona da essa delegata prima del cambiamento e potranno esercitare il diritto di recesso dal presente contratto assumendosene tutte le responsabilità conseguenti compreso la ricollocazione in altre strutture e/o al domicilio dell'anziano.

### **10 Disposizioni finali**

10.1 Gli obbligati autorizzano il trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.Lgs 196/2003 per l'uso descritto nell'informativa ricevuta ai sensi dell'art. 13 del d.lgs richiamato.

10.2 Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

10.3 In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. L'Ente darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione all'Albo e sito istituzionale.

10.4 Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, dispone con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti e accettati.

10.5 Il foro di Brescia viene scelto dalle parti quale foro competente ed esclusivo a decidere qualunque controversia possa tra loro insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione, la validità e ogni altra obbligazione scaturente dal presente contratto.

Letto, confermato, sottoscritto

-----  
(Firma soggetti sopracitati)

Le clausole indicate ai Nr.1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

-----  
(Firma soggetti sopracitati)

Toscolano Maderno, \_\_\_\_\_