

FONDAZIONE G. B. BIANCHI ONLUS

Sede legale: Via CAVOUR n. 32/34 - 25088 - TOSCOLANO MADERNO - BS

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI BRESCIA - R.E.A. n. BS 455553

Codice Fiscale 87001030177 Partita IVA: 00726530983

Fondo di dotazione euro 4.323.889,00

**BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO
AL 31 DICEMBRE 2022**

DATI ANAGRAFICI	
Sede legale	TOSCOLANO MADERNO Via Cavour 32/34
Forma giuridica	FONDAZIONE
Fondo di dotazione	4.323.889,00 euro
Codice fiscale	87001030177
Partita IVA	726530983
Iscrizione REA Brescia	BS 455553
Iscrizione RUNTS	Non effettuata
Consiglio di amministrazione	5 (cinque) componenti
Organo di controllo/revisione	1 (uno) componente
Lavoratori dipendenti	70 (settanta)
Collaboratori professionali	4 (quattro)
Settore di attività prevalente	Gestione RSA
Appartenenza gruppo ETS	Nessuna
Reti associative e/o consortili	Nessuna
Enti pubblici di riferimento	COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO
Aree territoriali di operatività	GARDA BRESCIANO

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

1 – PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2022, è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse ai quali vengono fornite informazioni sull'andamento ed efficacia e efficienza dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto, altresì, in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile ai portatori di interesse uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- a - fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- b - attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- c - favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- d - fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse;
- e - dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f - fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative dei portatori di interesse ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g - rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h - esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- i - fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- l - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2 - PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

a - rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse;

b - completezza: implica l'individuazione dei principali portatori di interesse che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

c - trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

d - neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

e - competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

f - comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

g - chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

h - veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

i - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

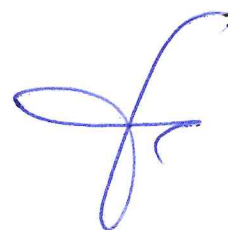
m - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

n - identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

o - inclusione: implica che tutti gli portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

p - coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;



q - periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

r - omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3 - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le linee guida e le indicazioni espresse dalle organizzazioni ed associazioni nazionali del Terzo Settore.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

4 - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza socio-sanitaria per anziani autosufficienti, non autosufficienti, malati di Alzheimer e cittadini in stato di bisogno.

In attuazione degli scopi e delle attività previste la Fondazione:

i - gestisce la Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani avendo riguardo alle condizioni ed alle esigenze fisiche, psichiche, sanitarie e sociali di ciascuno, nel rispetto delle scelte spirituali;

ii - eroga assistenza domiciliare ad anziani, soggetti disabili e cittadini bisognosi;

iii - favorisce, nel rispetto della personalità, le relazioni tra gli anziani residenti, con la Comunità territoriale e con quella di provenienza;

iv - offre il servizio specialistico del proprio presidio sanitario a tutti i cittadini che ne abbiano necessità e garantisce il servizio di RSA misura Aperta: servizio destinato agli Anziani del territorio ultrasettantacinquenni invalidi o con diagnosi di demenza, che mette a disposizione figure professionali quali OSS, Fisioterapista e Psicologo, in supporto alle stesse persone fragili e alle famiglie che si occupano di loro.

Le modalità di funzionamento della Fondazione Bianchi sono normate da regolamenti di organizzazione e gestione del personale, di erogazione dei servizi e di accesso alla struttura, nel rispetto di leggi e decreti vigenti.

A tal fine:

i - la RSA gestita dalla Fondazione è in possesso dell'autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata da ATS Brescia in data 29.12.2006 Prot. 00173155 con Determinazione HP/196 per n. 80 posti letto accreditati e contrattualizzati e n. 4 posti di sollievo accreditati (DIA 0100324 del 15/07/2011);

ii - la rendicontazione all'ATS dei flussi informativi e delle rendicontazioni relative agli anziani residenti nella Fondazione è conforme alle procedure vigenti ed è sottoposta alla vigilanza della Regione Lombardia. In particolare il Responsabile Sanitario della RSA controlla l'appropriatezza delle classi SOSIA attribuite agli ospiti, dalle quali dipende l'entità del contributo da parte del Fondo Sanitario Regionale.

La Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, in particolare:

a - non sono previsti compensi agli amministratori in quanto tutti i componenti degli organi sociali svolgono gratuitamente il loro incarico riconoscendo e valutando positivamente l'attività solidaristica effettuata dalla Fondazione;

b - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

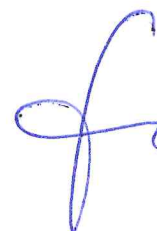
c - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;

d - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute per la maggior parte a condizioni di mercato, in alcune situazioni specifiche alcune attività sono state effettuate con una copertura parziale dei costi nel rispetto dei valori statuari;

e - gli interessi passivi, sostenuti esclusivamente a fronte di esposizioni o mutui bancari, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

4.1 - Sede della Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS

La Fondazione esercita la sua attività nella sede legale in via Cavour n. 32/34 in TOSCOLANO MADERNO



5 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

5.1 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione che è così composto:

Organo amministrativo	Carica ricoperta
Rampi Francesco	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Bianchini Massimiliano	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dalzini Irene	Amministratore
Rossetini Chiara	Amministratore
Rongoni don Roberto	Amministratore

Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dal Sindaco del Comune di Toscolano-Maderno con decreto sindacale n. 4 del 04/08/2022; nel rispetto dello statuto la nomina da parte del Sindaco riguarda il Presidente e tre Consiglieri.

Il quarto consigliere è per statuto il Parroco Pro-tempore o un suo delegato.

Nella seduta dell'08/08/2022 è stato eletto Massimiliano Bianchini quale Vice presidente del Cda.

Il Consiglio di Amministrazione è in carica a tutto il 07/08/2025.

Con decreto sindacale n. 23 del 08/11/2018 è stato nominato quale Revisore dei conti il Dottor Pier Viviano Almici. Il Revisore dei conti è in carica a tutto il 07/11/2023

Con delibera del Cda del 15/10/2021 è stato nominato quale OdV il Dottor Ferruccio Gasparini. L'OdV è in carica a tutto il 30/06/2023

5.2 - Funzionamento degli organi di governo.

Nel corso dell'anno 2022 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 10 volte per deliberare.

Si ritiene opportuno riepilogare anche il funzionamento dell'organo assembleare e pertanto si riportano gli ordini nel giorno trattati nelle occasioni in cui l'Assemblea si è riunita.

RIUNIONI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
N.	DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI
1	20/04/2022	Approvazione proposta bilancio 2021 - Convocazione CDA per esame parere Revisore e approvazione definitiva bilancio 2021.
2	05/05/2022	Approvazione bilancio 2021 - Programma attività.
3	24/05/2022	Analisi della relazione del Revisore sul bilancio consuntivo 2021 - Approvazione bilancio consuntivo 2021 - Preparazione assemblea generale del 28.05 - Regolamento degli incontri anziani/congiunti.
4	28/06/2022	Conclusione della cassa integrazione ordinaria il 30/6 e accordo per nuove modalità di sospensione temporanea dal lavoro - Accordo sindacale sulla produttività 2022/2023 - Nuove norme sulla autoproduzione energia da fotovoltaico: valutazione preventivo pannelli fotovoltaici - Valutazione prima analisi ing. Avanzi su regolarizzazione struttura a standard Ats.
5	22/07/2022	Transazione aziendale orientata alla sostenibilità aziendale: Investimenti - Sospensione temporanea del lavoro - Interventi di manutenzione della struttura - Qualificazione delle attività della struttura.
6	12/08/2022	Assegnazione incarico Costruzioni Edili Brunetti Srl per la predisposizione del tetto per la posa dei pannelli fotovoltaici.
7	06/09/2022	Relazione sul primo biennio del mandato di Presidente del CdA della Fondazione G.B. Bianchi Onlus
8	29/09/2022	Relazioni su: Ristrutturazione attività ristorazione - Cantiere autonomia energetica - Manutenzione straordinaria struttura - Arredi - Vertenza Agenzia Entrate - Rapporti istituzionali per danni al patrimonio aziendale. Gestione personale e regolarizzazione catastale.
9	10/10/2022	Riorganizzazione delle attività di fisioterapia: investimenti, risorse umane e tariffe. Riorganizzazione delle attività di socialità orientate al benessere degli anziani; risorse umane articolazione nei giorni e luoghi delle attività.
10	25/11/2022	Determinazioni relative alla rette - Valutazione situazione economica competenza 2022 - Attività di Dicembre 2022; - Situazione Cantiere Fotovoltaico - Preparazione assemblea parenti.

Inoltre come da prassi consolidata, sui temi più rilevanti di carattere organizzativo e sull'andamento economico-finanziario della Fondazione il Consiglio di Amministrazione si è

confrontato il 28.05.2022, 24.09.2022 e 26.11.2022 nelle Assemblee dei congiunti, che gabbi visto una partecipazione di circa il 50% dei parenti degli ospiti.

5.3 - Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, associazioni, enti, istituzioni o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con esso o perché ne sono significativamente influenzati o perché sono titolati alla elaborazione delle politiche sociali nel territorio.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due principali tipologie: portatori di interesse interni e portatori di interesse esterni.

PORTATORI DI INTERESSE INTERNI		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Beneficiari dei progetti	Anziani residenti	Assistenza residenziale
Beneficiari dei progetti	Anziani non residenti	Assistenza domiciliare
Lavoratori dipendenti	Qualifiche professionali	Assistenza ospiti
Collaboratori professionali	Professionisti sociosanitari	Assistenza ospiti
Organo di amministrazione	Presidente e consiglieri	Gestione e amministraz.
Organi di controllo	Revisore e OdV	Controllo e verifica
Fornitori	Aziende private e pubbliche	Fornitura beni e servizi
Volontariato sociale	Gruppo volontari anziani	Assistenza ospiti

PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Enti pubblici sanitari	A.T.S. BRESCIA	Controllo sanitario
Ente locale	COMUNE DI TOSCOLANO	Nomina organi ente
Enti locali	COMUNI DI: SALO', GARDONE RIVIERA, GARGNANO	Collaborazioni sulla domiciliarità
Comunità territoriali	COMUNE DI TOSCOLANO M.	Collaborazioni
Comunità religiose	UNITA' PASTORALE S. FRANCESCO	Collaborazioni

5.4 - Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

a – alla elaborazione di piani a supporto dei percorsi di formazione professionale e di responsabilizzazione dello svolgimento delle attività lavorative;

b - alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

c - alla presenza di un piano di agevolazioni aziendali e di incentivazione del personale;

6 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nella seguente tabella sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

COLLABORATORI	Dipendenti al 31/12/21	Assunti	Dimessi	Dipendenti al 31/12/22
Amministrativi	4	1	2	3
Coordinatori reparti	1	0	0	1
Infermieri di reparto	7	1	1	7
Educatori/animatori	3	0	1	2
Fisioterapisti	3	1	0	4
Oss	7	0	0	7
Ausiliarie	32	2	3	31
Servizi generali e pulizie	6	4	4	6
Addetti guardaroba	4	0	1	3
Manutentori	1	0	0	1
Cuochi	5	1	2	4
Totale dipendenti	73	10	14	69
lavoro occasionale	0	3	2	1
Medici Liberi Prof.	2	0	0	2
Infermieri Lib. Prof.	0	1	0	1
Totale collaboratori	75	14	16	73
Collaboratori "messi alla prova" ⁽¹⁾	0	0	0	3

Nota 1: per un totale di circa 333 ore complessive da svolgere tra il 2022 e 2023.

Particolare attenzione è stata posta, nel corso dell'esercizio 2022, all'andamento delle assenze dal lavoro che, al di là della legittimità e del rispetto dei diritti dei lavoratori, rivestono comunque un segnale di allarme rispetto al clima lavorativo:

ASSENZE PERSONALE			
GIUSTIFICATIVO	ANNO 2020 (giorni)	ANNO 2021 (giorni)	ANNO 2022 (giorni)
Malattia ⁽²⁾	1.434	695	800
Malattia figli minori	3	30	2
Ricovero ospedaliero	12	12	48
Lutto	15	12	10
Permessi Legge 104	89	187	140
Sospensioni disciplinari	10	0	0
Permessi congedo straord. disabili	0	273	40
Maternità obbligatoria / Paternità	333	258	10
Maternità facoltativa	48	141	69
Aspettative	0	0	69
Infortunio	1.805	40	21
Rol-Uneba	74	6	2
Permessi art. 32 e 35	14	10	12
Fis-Cig	120	1.363	976
Sospensioni per DL 44 no vaccinazione	0	89	264
Permesso seggio elettorale	6	0	4
Congedo matrimoniale	15	21	0
Permesso non retribuito ⁽³⁾	2,5	0	47
Tirocinio per riqualificazione	0	0	28
	3.963	3.116	2.467

Nota 2: l'incremento della malattia è essenzialmente dovuto al mancato riconoscimento della diagnosi di Covid come infortunio sul lavoro.

Nota 3: l'incremento significativo rispetto agli anni precedenti è dovuto al ritardato rientro della lavoratrice non vaccinata ed una assenza per ritardato inizio del rapporto di lavoro.

7 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ**7.1 - Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività**

Di seguito vengono riportate informazioni qualitative e quantitative circa le attività esercitate da Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS, i servizi offerti e i progetti compiuti.

PRESENZA MEDIA DEGLI OSPITI					
TIPOLOGIA OSPITE	PRESENZA MEDIA 2018	PRESENZA MEDIA 2019	PRESENZA MEDIA 2020	PRESENZA MEDIA 2021	PRESENZA MEDIA 2022
Classe 1	15,11	22,23	12,55	20,73	38,1
Classe 2	1,76	1,22	0	0	0
Classe 3	37,55	32,43	26,37	38	23,86
Classe 4	7,84	5,81	3,97	0,06	0
Classe 5	3,01	1,49	1,01	2,64	1,13
Classe 6	0,00	0,78	0,25	0	0,29
Classe 7	10,08	9,35	6,89	11,71	10,12
Classe 8	4,47	6,53	8,86	4,17	1,62
Classe 0	0,00	0	6,52	0	3,3
Presenza media (su 80)	79,82	79,84	66,42	77,31	78,42
Sollievo ⁽⁴⁾	3,70	3,61	1,2	0	2,63
Giornate potenziali accreditate	29200	29200	29200	29200	29200
Giornate effettive	29131	29142	22395	28225	28397
Saturazione media	99,76%	99,80%	76,70%	96,66%	97,25%

Nota 4: la riapertura del Sollievo nel 2022 è avvenuta dal mese di maggio.

ASSENZE OSPITI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Giorni di assenza	165	73	188	134	179
Numero ospiti ricoverati	25	16	20	22	14
Giorni di assenza (media)	6,60	4,56	9,40	6,09	12,79

CONTRIBUTI A.T.S. PER TIPOLOGIA DI OSPITE					
TIPOLOGIA OSPITE	GIORNI PRES. 2022	CONTR. A.T.S. 2022	CONTRIBUTO 2020	CONTRIBUTO 2021	CONTRIBUTO 2022
Classe 1	14.415	53,40	239.034,80	394.865,90	769.761,00
Classe 2	0	53,40	1.875,60	0,00	0,00
Classe 3	8.694	42,50	400.682,50	575.563,50	369.495,00
Classe 4	0	42,50	60.341,00	871,50	0,00
Classe 5	414	42,50	15.313,50	40.089,00	17.595,00
Classe 6	106	42,50	3.818,00	0,00	4.505,00
Classe 7	3.675	31,60	77.585,20	132.008,80	116.130,00
Classe 8	590	31,60	99.915,20	46.323,20	18.644,00
Classe 0	1.203	40,00	97.080,00	0,00	48.120,00
	29.097		995.645,80	1.189.721,90	1.344.250,00
MEDIA CONTRIBUTO GIORNALIERO			40,11	42,15	46,20

ETA' MEDIA OSPITI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Maschi	82,58	83,50	84,83	84,52	84,75
Femmine	88,82	90,03	89,96	88,68	88,94
Totale	85,70	86,76	87,40	86,60	84,84

7.2 - Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Nel 2022 si sono dovuti affrontare le code conseguenti alla situazione generata dalla emergenza pandemica da Covid-19. Rispetto al 2021 la Fondazione, grazie ai percorsi vaccinali ed alla dotazione dei presidi di protezione individuali ed alla regolamentazione delle relazioni con i congiunti, ha fronteggiato e gestito con maggiore esperienza e serenità la complessiva situazione.

Per decisione della direzione sanitaria, anche in relazione alla mutata composizione della platea degli anziani, restano in vigore regole rigorose in merito alla tutela da contagi.

8 – GESTIONE ANNO 2022

8- SITUAZIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE**8.1 – Situazione patrimoniale**

I dati di bilancio della Fondazione, già evidenziati nel bilancio civilistico, sono riepilogati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	31/12/2021		31/12/2022	
IMMOBILIZZ. IMMATERIALI	51.622,93	0,6%	56.028,95	0,6%
Software	14.585,43		16.464,23	
Oneri pluriennali	<u>37.037,50</u>		<u>39.564,72</u>	
IMMOBILIZZ. MATERIALI	7.259.161,01	83,1%	7.614.982,91	84,5%
Terreni e fabbricati	6.280.434,63		6.450.174,66	
Impianti e macchinari	121.418,11		157.752,42	
Attrezzature diverse	353.135,52		391.064,94	
Mobili e macchine - Arredi	475.833,30		517.232,74	
Altri beni materiali	<u>28.339,45</u>		<u>98.758,15</u>	
ATTIVITA' A BREVE-MEDIO TERMINE	299.032,40	3,4%	448.545,12	5,0%
Magazzino c/rimanenze	68.594,08		63.548,41	
Crediti v/clienti	118.130,31		266.490,35	
Crediti diversi	35.466,78		40.850,35	
Attività finanziarie	49.564,52		44.189,42	
Ratei e risconti attivi	<u>27.276,71</u>		<u>33.466,59</u>	
DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.120.746,15	12,8%	892.715,81	9,9%
Cassa economale	5.709,25		8.766,94	
Banche c/c attivi	<u>1.115.036,90</u>		<u>883.948,87</u>	
TOTALE ATTIVITA'	<u>8.730.562,49</u>	100,0%	<u>9.012.272,79</u>	100,0%

PASSIVITA' E PATRIMONIO	31/12/2021		31/12/2022	
PATRIMONIO NETTO	5.218.523,92	59,8%	5.237.868,47	58,1%
Fondo di dotazione iniziale	4.323.889,04		4.323.889,04	
Risultati esercizi precedenti	887.212,77		894.634,88	
Risultato di esercizio	<u>7.422,11</u>		<u>19.344,55</u>	
FONDI AMMORTAMENTO	2.188.669,02	25,1%	2.389.628,85	26,5%
F.do amm. Imm. Immateriali	30.389,83		37.687,89	
F.do amm. Hardware	0,00		1.362,25	
F.do amm. Terreni e fabbricati	1.472.892,21		1.611.436,40	
F.do amm. Impianti e macchinari	70.677,58		76.608,88	
F.do amm. Attrezzature diverse	293.950,92		308.972,06	
F.do amm. Mobili e macchine - Arredi	315.462,55		344.114,79	
F.do amm. Altri beni materiali	<u>5.295,93</u>		<u>9.446,58</u>	
FONDI SPESE E RISCHI	822.709,78	9,4%	831.825,14	9,2%
Fondo oneri differiti	34.577,00		34.577,00	
Fondo rischi diversi	16.018,00		0,00	
Fondo T.F.R. personale	<u>772.114,78</u>		<u>797.248,14</u>	
PASSIVITA' A MEDIO TERMINE	179.406,55	2,1%	117.944,23	1,3%
Mutui e finanziamenti	<u>179.406,55</u>		<u>117.944,23</u>	
PASSIVITA' A BREVE TERMINE	321.253,22	3,7%	435.006,10	4,8%
Debiti v/fornitori	129.398,87		175.089,45	
Debiti tributari e previdenziali	111.994,29		138.338,12	
Debiti diversi	79.450,31		109.552,84	
Ratei e risconti passivi	<u>409,75</u>		<u>12.025,69</u>	
TOTALE A PAREGGIO	<u>8.730.562,49</u>	100,0%	<u>9.012.272,79</u>	100,0%

Di seguito gli stessi valori patrimoniali riclassificati secondo la struttura degli impieghi e delle fonti:

	31/12/2021		31/12/2022	
Immobilizz. immateriali nette	21.233,10	0,4%	16.978,81	0,3%
Immobilizz. materiali nette	<u>5.100.881,82</u>	99,6%	<u>5.264.404,20</u>	99,7%
Capitale immobilizzato	5.122.114,92	100,0%	5.281.383,01	100,0%
Debiti a medio lungo termine	179.406,55	3,5%	117.944,23	2,2%
Fondo accantonamento TFR	<u>772.114,78</u>	15,1%	<u>797.248,14</u>	15,1%
Passività a m/l termine	951.521,33	18,6%	915.192,37	17,3%
Fondo di dotazione	4.323.889,04	84,4%	4.323.889,04	81,9%
Altre riserve	887.212,77	17,3%	894.634,88	16,9%
Risultato d'esercizio	<u>7.422,11</u>	0,1%	<u>19.344,55</u>	0,4%
Patrimonio netto	5.218.523,92	101,9%	5.237.868,47	99,2%
CAPITALE INVESTITO	<u>-1.047.930,33</u>	-20,5%	<u>-871.677,83</u>	-16,5%
	31/12/2021		31/12/2022	
Magazzino c/rimanenze	68.594,08	4,8%	63.548,41	4,7%
Crediti verso clienti	118.130,31	8,3%	266.490,35	19,9%
Crediti a breve	112.308,01	7,9%	118.506,36	8,8%
Disponibilità liquide	<u>1.120.746,15</u>	78,9%	<u>892.715,81</u>	66,6%
Attività a breve termine	1.419.778,55	100,0%	1.341.260,93	100,0%
Debiti verso fornitori	129.398,87	9,1%	175.089,45	13,1%
Debiti tributari e previdenziali	111.994,29	7,9%	138.338,12	10,3%
Fondo rischi e oneri differiti	50.595,00	3,6%	34.577,00	2,6%
Altri debiti a breve termine	<u>79.860,06</u>	5,6%	<u>121.578,53</u>	9,1%
Passività a breve termine	371.848,22	26,2%	469.583,10	35,0%
CAPITALE CIRCOLANTE	<u>1.047.930,33</u>	73,8%	<u>871.677,83</u>	65,0%

Dal punto di vista finanziario, non si sono verificate variazioni significative non rientranti nella gestione ordinaria dell'ente.

8.2 – Conto economico

Il conto economico è riclassificato secondo un criterio di risultati intermedi utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi propri dell'Ente.

CONTO ECONOMICO	31/12/2021		31/12/2022	
Proventi gestione servizi	2.771.582,50	98,3%	3.108.467,28	98,2%
Proventi e ricavi diversi	<u>48.717,49</u>	1,7%	<u>56.059,47</u>	1,8%
Proventi e ricavi diversi	2.820.299,99	100,0%	3.164.526,75	100,0%
Costi del personale	1.862.293,04	66,0%	1.951.022,27	61,7%
Costi lavoro autonomo	116.279,38	4,1%	126.851,80	4,0%
Acquisto di beni e prodotti	304.444,77	10,8%	375.049,53	11,9%
Costi di gestione	238.020,48	8,4%	328.770,63	10,4%
Costi di amministrazione	<u>98.486,00</u>	3,5%	<u>115.384,63</u>	3,6%
Costi di gestione	2.619.523,67	92,9%	2.897.078,86	91,5%
Margine operativo lordo	200.776,32	7,1%	267.447,89	8,5%
Ammortamenti e svalutazioni	189.234,95	6,7%	193.819,83	6,1%
Proventi finanziari e diversi	946,24	0,0%	4.712,80	0,1%
Oneri finanziari	44,41	0,0%	418,21	0,0%
Oneri straordinari	<u>3.750,87</u>	0,1%	<u>53.280,10</u>	1,7%
Risultato prima delle imposte	8.692,33	0,3%	25.060,76	0,8%
Imposte sul reddito	<u>1.270,22</u>	0,0%	<u>5.298,00</u>	0,2%
Risultato di esercizio	<u>7.422,11</u>	0,3%	<u>19.762,76</u>	0,6%

Con riferimento all'andamento economico dell'ente si evidenzia che il 2022 ha permesso una ripresa delle attività rispetto all'esercizio 2021, caratterizzato da chiusure e

maggiori restrizioni alla circolazione per il contenimento della pandemia da Covid-19, e ha permesso alla Fondazione di ritornare a fatturati simili al periodo ante-Covid-19.

L'aumento delle retribuzioni contrattualmente definite ha comportato un incremento dei costi del personale.

Il bilancio registra altresì la sopravvenienza dei costi per il tardivo rinnovo contratti del 2021 e per la tardiva regolarizzazione con relazioni INPS.

L'esercizio chiude con un risultato positivo per 19.726,76 euro a fronte di un utile di esercizio precedente di 7.422,11 euro.

8.3 - Analisi per indici

Di seguito si riportano alcuni indici di bilancio, sia per la parte patrimoniale che per la parte economica, che possono esprimere con valori di riferimento i dati già espressi nel bilancio di esercizio.

INDICI PATRIMONIALI	Anno 2021	Anno 2022
Indice di rigidità degli utilizzi di capitale Immobilizzazioni totali nette / Attivo totale	0,78	0,80
Indice di copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto / Immobilizzazioni totali nette	1,02	0,99
Indice di autofinanziamento immobilizzazioni materiali Patr. netto + F.di amm. / Immob. materiali lorde	1,02	1,00
Indice di copertura degli ammortamenti F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,30	0,31
Indice di leva finanziaria (Leverage) Attivo totale / Patrimonio netto	1,25	1,26

INDICI LIQUIDITA'	Anno 2021	Anno 2022
Indice di liquidità immediata Disponibilità liquide / Passività correnti	3,01	3,01
Indice di liquidità primaria Disp. Liquide + Crediti a breve / Passività a breve	4,21	2,94
Indice di liquidità secondaria	4,42	3,08

Attività a breve / Passività a breve

INDICI REDDITIVITA'	Anno 2021	Anno 2022
ROI - Return On Investment	7,12%	8,45%
Margine operativo lordo / Capitale investito		
ROE - Return On Equity	0,14%	0,38%
Risultato netto / Patrimonio netto		
AT - Assets Turnover	0,54	0,60
Ricavi / Patrimonio netto		

Gli indici patrimoniali si mantengono sostanzialmente invariati tra le due annualità a confronto, mentre risultano in lieve riduzione gli indici di liquidità.

9 - ALTRE INFORMAZIONI.

9.1 - Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Tranne quanto espresso in ordine alle difficoltà correlate alla pandemia Covid-19 non sono emerse né si prevede che emergano criticità strutturali o gestionali nella gestione dell'ente.

9.2 - Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Alla data del 31/12/2022 non sono in essere contenziosi o controversie che possano influire in maniera rilevante sulla gestione.

9.3 - Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente.

La Fondazione svolge la propria attività prestando grande attenzione alla tematica ambientale. L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è parte integrante dei principi e dei comportamenti della Fondazione, orientati alla tutela dell'ambiente e più in generale al rispetto del contesto ambientale e del territorio.

Al fine di contribuire alla lotta allo spreco alimentare la Fondazione ha consolidato il rapporto con l'associazione Maremosso e con i servizi sociali del Comune per la donazione degli esuberanti alimentari preparati. Complessivamente nell'anno 2022 sono stati distribuiti nr 1224 pasti.

Rispetto alla tutela ambientale seppur nell'ultimo periodo dell'anno 2022 l'installazione dei pannelli fotovoltaici ha permesso di contenere il prelievo di energia elettrica dalla rete ed a partire dagli scorsi giorni di cedere, nei giorni di bel tempo, alla comunità energetica almeno 35 Kw.

Tra gli elementi di prospettiva, come già delineato, si provvederà alla produzione di acqua sanitaria attraverso uno scambiatore di calore.

9.4 - Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

L'Ente nell'espletamento della sua attività istituzionale presta particolare attenzione agli aspetti sociali, al rispetto dei diritti personali, della parità di genere ed alla lotta contro la corruzione.

9.5 - Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

Relazione sul monitoraggio previsto dall'art. 30 comma 7 del Dlgs 117/2017

Il Revisore dei Conti ha reso conto nella sua Relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 117/2017 contenuta nella sua Relazione al Bilancio di Esercizio redatta ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione della attività di monitoraggio svolta nei confronti della Fondazione G.B. Bianchi durante l'esercizio 01/01/2022 – 31/12/2022.

Si riporta qui di seguito la sezione che deve essere presente nel Bilancio Sociale e formarne parte integrante.

“Secondo le disposizioni del Decreto 04/07/2019 pubblicato sulla G.U. n. 186 del 9/8/2019 l'Organo di Controllo degli Enti del Terzo Settore regolati dalla riforma contenuta nel Dlgs 117 del 03/07/2017 è tenuto ad effettuare attività di controllo e monitoraggio su queste specifiche materie caratterizzanti l'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al Dlgs 117/2017 articoli 5, 6, 7 e 8 ed in particolare:

- esercizio in via esclusiva o principale da parte dell'Ente di una attività rientrante tra quelle previste nell'art. 5 comma 1 del Dlgs 117/2017
- rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nelle attività di raccolta fondi
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro.

Dalla attività svolta è emerso quanto viene specificato qui di seguito.

La Fondazione G.B. Bianchi Onlus ha esercitato durante l'esercizio 2022 la attività sostanzialmente esclusiva di gestione di RSA con affidamento ATS. Le altre attività, comunque rivolte a scopi socio-assistenziali hanno rivestito carattere marginale.

La attività di gestione della RSA e le altre marginali, rientrano tra quelle indicate nell'art. 5 comma 1 del Dlgs 117/2017 e si collocano tra le socio-assistenziali residenziali.

La Fondazione ha mantenuto comportamenti ispirati a verità, trasparenza e correttezza nei confronti dei finanziatori e dei sostenitori in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del Codice del Terzo Settore

La Fondazione ha rispettato il principio gestionale della assenza di scopo di lucro e di divieto di distribuzione di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a lavoratori, collaboratori, consiglieri di amministrazione e altri componenti degli Organi Sociali, nel rispetto della legge e dello Statuto. In particolare si mette in evidenza che il Presidente e i componenti il Consiglio di Amministrazione non hanno percepito compensi."

9.6 – Relazione della Società di Certificazione Qualità

Risultanze	
Desidero ringraziare tutti i partecipanti alle attività di audit la cui assistenza e cooperazione hanno consentito di procedere senza problemi e hanno permesso una costruttiva verifica. Le conclusioni del gruppo di audit sono le seguenti:	
<input type="checkbox"/> Stage 2	<input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza
<input type="checkbox"/> Rinnovo	<input type="checkbox"/> Transfer
<ul style="list-style-type: none"> • Non Conformità Maggiori : 0 • Non Conformità Minori : 0 Le non conformità precedenti sono state chiuse: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No.	
<input type="checkbox"/>	Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento: Congratulazioni, sulla base della sintesi di cui sopra, il Responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarvi per la certificazione <input type="checkbox"/> o <input checked="" type="checkbox"/> Confermare il mantenimento del certificato.
<input type="checkbox"/>	Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento con eccezione di NC minore/i: Congratulazioni, Il responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarvi per la certificazione dopo la chiusura di tutti i rilievi, la chiusura delle NC deve essere presentata insieme al piano delle azioni correttive e alle evidenze oggettive non oltre 30 giorni dalla data del presente audit. Nel caso le non conformità non vengono chiuse entro 30 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l'audit di fase 2.
<input checked="" type="checkbox"/>	Evidenza di non conformità maggiori: L'organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Sarà programmato un audit straordinario per consentire la verifica in loco della chiusura di tutti i rilievi entro 60 giorni dalla data del presente audit. Se tutte le non conformità non vengono chiuse entro 60 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l'audit di fase 2.
<input type="checkbox"/>	Non raccomandato per l'emissione del certificato: L'organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Per poter proseguire nell'iter di certificazione si prega di rispondere a ciascuna non conformità con un piano che metta in evidenza le azioni proposte, i tempi e le responsabilità per la risoluzione. L'organizzazione deve analizzare con attenzione le cause principali che hanno generato le non conformità.
<input checked="" type="checkbox"/>	Questo rapporto di audit sarà soggetto a revisione indipendente da parte del comitato di certificazione.
L'audit è condotto con il metodo del campionamento.	
RILIEVI	
7.5.3	Si raccomanda di tenere sotto controllo le firme delle figure di responsabilità attuali sulla documentazione inerente la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro
8.4	Si raccomanda di valutare con attenzione la documentazione inviata dai fornitori in particolare quando legata a obblighi cogenti
9.1	Si raccomanda di sollecitare al medico competente l'emissione del protocollo sanitario in ultima revisione come specificato nel verbale della riunione periodica del 25.10.2022

10.PROSPETTIVE PER IL 2023

Si è posta con grande urgenza l'esigenza di realizzare un adeguato luogo per l'incontro congiunti ed anziani e ciò è risolvibile esclusivamente realizzando un processo di ristrutturazione e di cambiamento di destinazione degli spazi oggi diversamente adibiti.

L'organizzazione della vita interna della RSA esige quindi un ripensamento di carattere complessivo per garantire spazi di socialità con amici e congiunti, in particolare a favore delle persone con minore disabilità e maggior capacità cognitiva e spazi di riservatezza per coloro che vivono situazione di disagio o malattia.

Il cambiamento della composizione della platea degli anziani, sempre più con difficoltà motorie ha comportato l'analisi di modalità di movimentazione delle carrozzine con tutela della salute e sicurezza del personale rispetto ai riflessi sull'apparato scheletrico muscolare della ripetuta spinta. A tal fine in collaborazione con la RSPP, e la ASPP, si stanno valutando soluzioni innovative ad hoc.

Toscolano Maderno, 10/05/2023

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente FRANCESCO RAMPI

