

FONDAZIONE G. B. BIANCHI ONLUS

Sede legale: Via CAVOUR n. 32/34 - 25088 - TOSCOLANO MADERNO – BS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2023

DATI ANAGRAFICI	
Sede legale	TOSCOLANO MADERNO Via Cavour 32/34
Forma giuridica	FONDAZIONE
Fondo di dotazione	4.323.889,00 euro
Codice fiscale	87001030177
Partita IVA	00726530983
Iscrizione REA Brescia	BS 455553
Iscrizione RUNTS	Non effettuata
Consiglio di amministrazione	5 (cinque) componenti
Organo di controllo/revisione	1 (uno) componente
Lavoratrici/ori dipendenti	73 (settantatré)
Collaboratrici/ori professionali	4 (quattro)
Settore di attività prevalente	Gestione RSA
Appartenenza gruppo ETS	Nessuna
Reti associative e/o consortili	Nessuna
Enti di riferimento	Regione Lombardia – ATS Brescia
Aree territoriali di operatività	GARDA BRESCIANO

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 01 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2023**Redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del decreto legislativo n. 117/2017****PREMESSA**

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2023, è stato predisposto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 117/2017. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse ai quali vengono fornite informazioni sull'andamento ed efficacia e efficienza della gestione condotta dalla Fondazione e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale è redatto, altresì, in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019.

Al momento della predisposizione del Bilancio Sociale 2023 la Fondazione non si è ancora iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) perché non sono ancora state approvate in via definitiva le norme che ne regoleranno la imposizione fiscale diretta. Solo concluso l'iter approvativo sarà possibile una valutazione costi/benefici.

Con il Bilancio Sociale 2023, l'assemblea dei congiunti e degli amministratori di sostegno e, successivamente alla adozione del nuovo Statuto della Fondazione il parere consultivo ma obbligatorio nella costituenda Commissione Consultiva, si rendono disponibili ai portatori di interesse gli elementi utili per valutare le responsabilità, i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, ad integrazione della informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale, l'assemblea dei congiunti e degli amministratori di sostegno, il confronto nella Commissione Consultiva hanno la finalità di:

- a - fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- b - attivare un processo interattivo di coinvolgimento sociale;
- c - favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- d - fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse;
- e - dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f - fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative dei portatori di interesse ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g - rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h - esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- i - fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- l - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

a - rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse;

b - completezza: implica l'individuazione dei principali portatori di interesse che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

c - trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

d - neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

e - competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

f - comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

g - chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

h - veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

i - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

m - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

n - identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

o - inclusione: implica che tutti gli portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;

p - coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

q - periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

r - omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le linee guida e le indicazioni espresse dalle organizzazioni ed associazioni nazionali del Terzo Settore.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza socio-sanitaria per anziani autosufficienti, non autosufficienti, malati di Alzheimer e persone fragili.

In attuazione degli scopi e delle attività previste la Fondazione:

a - gestisce la Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani avendo riguardo alle condizioni ed alle esigenze fisiche, psichiche, sanitarie e sociali di ciascuno, nel rispetto delle scelte culturali e spirituali;

b - eroga assistenza al domicilio ad anziani non autosufficienti, soggetti disabili e persone fragili;

c - favorisce, nel rispetto della personalità, le relazioni tra gli anziani residenti, con la Comunità territoriale e con quella di provenienza;

d - offre il servizio specialistico del proprio presidio sanitario a tutti i cittadini che ne abbiano necessità;

e - garantisce il servizio, per conto della Regione Lombardia di RSA misura Aperta: destinato agli Anziani del territorio ultra settantacinquenni invalidi o con diagnosi di demenza mettendo a disposizione figure professionali quali OSS, Fisioterapista e Psicologo, in supporto alle stesse persone fragili e alle famiglie che si occupano di loro.

Le modalità di funzionamento della Fondazione Bianchi sono normate da regolamenti di organizzazione e gestione del personale, di erogazione dei servizi e di accesso alla struttura, nel rispetto di leggi e decreti vigenti.

A tal fine:

a - la RSA gestita dalla Fondazione è in possesso dell'autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata da ATS Brescia in data 29.12.2006 Prot. 00173155 con Determinazione HP/196 per n. 80 posti letto accreditati e contrattualizzati e n. 4 posti di sollievo accreditati (DIA 0100324 del 15/07/2011);

b- la rendicontazione all'ATS dei flussi informativi e delle rendicontazioni relative agli anziani residenti nella Fondazione è conforme alle procedure vigenti ed è sottoposta alla vigilanza della Regione Lombardia. In particolare il Responsabile Sanitario della RSA controlla l'appropriatezza delle classi SOSIA attribuite agli ospiti, dalle quali dipende l'entità del contributo da parte del Fondo Sanitario Regionale.

La Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, in particolare:

- a – non sono previsti compensi agli amministratori, in quanto tutti i componenti degli organi sociali svolgono gratuitamente il loro incarico riconoscendo e valutando positivamente l'attività solidaristica effettuata dalla Fondazione;
- b - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratrici/ori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- c - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- d - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute per la maggior parte a condizioni di mercato, in alcune situazioni specifiche alcune attività sono state effettuate con una copertura parziale dei costi nel rispetto dei valori statuari;
- e - gli interessi passivi, sostenuti esclusivamente a fronte di esposizioni o mutui bancari, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

Sede della Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS

La Fondazione esercita la sua attività nella sede legale in via Cavour n. 32/34 in TOSCOLANO MADERNO

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione che è così composto:

ORGANO AMMINISTRATIVO	CARICA RICOPERTA
Rampi Francesco	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Rongoni Don Roberto	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Bottura Roberto	Amministratore
Dalzini Irene	Amministratore
Rossettini Chiara	Amministratore

Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dal Sindaco pro-tempore del Comune di Toscolano-Maderno con decreto sindacale n. 4 del 04/08/2022; nel rispetto dello statuto la nomina da parte del Sindaco riguarda il Presidente e tre Consiglieri.

Il quarto consigliere è per statuto il Parroco Pro-tempore della Parrocchia di Maderno o un suo delegato.

In data 19/05/2023 ha comunicato, al CdA, le sue dimissioni il Vicepresidente Bianchini Massimiliano.

Con decreto del Sindaco pro-tempore del Comune di Toscolano Maderno n. 06 del 25/05/2023 è stato nominato quale amministratore in surroga del dimissionario Bianchini Massimiliano, Roberto Bottura.

Nella seduta del 13/06/2023 è stato, in conformità allo statuto, eletto all'unanimità Rongoni Don Roberto quale Vice presidente del Cda.

Il Consiglio di Amministrazione è in carica a tutto il 07/08/2025.

Con decreto del Sindaco pro-tempore del Comune di Toscolano Maderno n. 40 del 07/11/2023 è stato nominato quale Revisore dei conti il Dottor Maurizio Rubessa, in sostituzione del Dottor Pier Viviano Almici decaduto per fine mandato. Il Revisore dei conti è in carica a tutto il 07/11/2028.

Con delibera del Cda n° 61 del 07.07.2023 è stato nominato quale OdV il Dott. Ceccarelli Paolo. L'OdV è in carica a tutto il 30.06.2026.

Funzionamento degli organi di governo

Nel corso dell'anno 2023 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 10 volte per deliberare. Si ritiene opportuno riepilogare anche il funzionamento dell'organo collegiale e pertanto si riportano gli ordini nel giorno trattati nelle occasioni in cui il Consiglio di Amministrazione si è riunito

RIUNIONI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
N.	DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI
1	27/02/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. analisi preconsuntivo 2022 (invio elaborati lunedì dopo controllo con commercialista); 2. Mogc, esame ed eventuale approvazione; 3. proroga al 30.06.2023 del OdV; 4. orientamenti relativi al piano degli investimenti strutturali: mandato per ricerca prestiti, incarico professionista per progettazione di massima primo lotto; 5. gestione del personale: criticità e percorsi di soluzione; 6. varie ed eventuali.
2	21/04/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. prima lettura dei risultati di bilancio 2022, discussione e verifica della condivisione; 2. informativa sui miglioramenti degli orari, modalità e spazi per l'incontro tra anziani e congiunti; 3. informativa sugli orientamenti di miglioramento delle attività dei settori fisioterapia (e cura di Bianchini) ed educativa/animazione (a cura di Dalzini); 4. discussione ed eventuale approvazione della allegata relazione ai "Requisiti organizzativi e gestionali" in merito agli obiettivi raggiunti nel 2022 con evidenza dei punti di forza e criticità, ai sensi della DGR Lombardia nr. x/10 2569 del 31.10.2014; 5. comunicazione del Presidente; varie ed eventuali.
3	19/05/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione in via definitiva del bilancio consuntivo 2022 e dei documenti correlati; 2. Ratifica Bilancio Sociale 2021; 3. Mandato al Presidente per apertura di una linea di credito ipotecario, presso Banca Intesa, per le opere di manutenzione straordinaria e la creazione della sala incontri con i congiunti; 4. Mandato al Presidente per l'incarico al Ing. Carbone per la progettazione di massima delle opere di manutenzione straordinaria e le attività connesse; 5. varie ed eventuali.
4	13/06/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente; 2. Presentazione nuovo componente; 3. Elezione vicepresidente; 4. Piano d'investimenti; 5. Varie ed eventuali.
5	07/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. I trance investimenti sanitari: rettifica; 2. Il trance investimenti: valutazione e decisione; 3. Contratto regionale e definizione nuove rette 2023; 4. Indirizzi per la negoziazione sindacale 2023/2026; 5. Indirizzi sul riordino delle responsabilità funzionali della Fondazione; 6. Ratifica incarico responsabile OdV; 7. Varie ed eventuali.
6	22/07/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. approvazione verbali delle sedute precedenti; 2. raccolta temi e proposte dei consiglieri; 3. condivisione della struttura del memorandum da consegnare alla audizione formale nella seduta del Consiglio Comunale previsto per il primo agosto; 4. comunicazioni del presidente; 5. varie ed eventuali.
7	25/08/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbali delle sedute precedenti; 2. Raccolta proposte dei consiglieri su temi da affrontare nelle prossime sedute; 3. Assetto organizzativo di vertice della Fondazione, proposta, discussione e deliberazione; 4. Stato dei progetti di investimento; aggiornamento proposta, discussione e approvazione deliberazioni integrative;

		5. Costituzione gruppo di lavoro su modifiche statutariamente; proposta, discussione e deliberazione; Varie ed eventuali
8	29/09/2023	1. Stato dei progetti di investimento; aggiornamento proposta, discussione e approvazione deliberazioni integrative e/o sostitutive; 2. Impianto raffreddamento corridoi primi e secondo piano: valutazione prima ipotesi e assegnazione incarico di progettazione; 3. Risparmio energetico: sostituzioni apparati illuminanti: approvazione preventivo materiali e assegnazione lavoro di elettricista in economia; 4. Impianto di riscaldamento portico in entrata ex Villa Bianchi: individuazione possibile soluzione; 5. Convocazione periodica Assemblea Congiunti; 6. Comunicazione del Presidente; 7. Varie ed eventuali
9	27/10/2023	1) proposte per migliorare le prestazioni agli anziani; 2) preparazione assemblea dei congiunti del 28/10; 3) proposte per le modifiche statutarie; 4) stato avanzamento lavori di ristrutturazione; 5) segnalazioni raccolte dai consiglieri su criticità nella struttura ; 6) comunicazioni del Presidente; 7) varie ed eventuali .
10	28/11/2023	1. Relazione in merito all'incontro ATS - edilizia privata del Comune di Toscolano – Casa di Riposo su cucina e soggiorno relazione arch. Monica Malgarise e Franco Rampi; 2. Valutazione su eventuale 110 Onlus relazione ing. Trevisani 3. Presentazione documento base per convenzione con Amministrazione comunale su minutaggi assistenziali aggiuntivi previo finanziamento da bilancio comunale; 4. Aggiornamento rette sulla base dell'adeguamento delle pensioni al minimo in relazione all'andamento dell'inflazione; 5. Bozza di aggiornamento dello Statuto; 6. Programma attività natalizie; 7. Varie ed eventuali

Inoltre come da prassi consolidata, sui temi più rilevanti di carattere organizzativo e sull'andamento economico-finanziario della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione si è confrontato il 08/07/2023, 28/10/2023 e 06/11/2023 nelle Assemblee dei Congiunti e degli Amministratori di Sostegno che ha visto una partecipazione di circa il 50% dei rappresentanti degli Anziani.

Il 2023 ha caratterizzato l'attività del Consiglio di Amministratore per:

- una ampia qualificazione della offerta sanitaria garantita da nuove consulenze specialistiche, l'acquisizione di apparecchiature di supporto alle attività sanitarie e fisioterapiche;
- la progettazione e l'avvio delle attività di manutenzione straordinaria e ridisegno degli spazi di socialità e di quelli destinati alla ristorazione;
- la riqualificazione energetica con fonti rinnovabili (pannelli fotovoltaici), pompa di calore e illuminazione a basso consumo;
- l'offerta di trasporto sociale alle persone con difficoltà motorie.

Mappatura dei principali portatori di interesse e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, associazioni, enti, istituzioni o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; l'insieme di tali soggetti costituiscono, concettualmente e relazionalmente ma non giuridicamente, la Comunità Bianchi; i componenti, la Comunità sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con esso o perché ne sono significativamente influenzati o perché sono titolati alla elaborazione delle politiche sociali nel territorio.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più adeguati, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

PORTATORI DI INTERESSE INTERNI		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Beneficiari dei progetti	Anziani residenti	Assistenza residenziale
Beneficiari dei progetti	Anziani non residenti	Assistenza a domicilio
Lavoratrici/ori dipendenti	Qualifiche professionali	Assistenza Anziani
Collaboratrici/ori professionali	Professionisti socio-sanitari	Assistenza Anziani
Organo di Amministrazione	Presidente e Consiglieri	Indirizzo strategico
Direzione Fondazione	Coordinatore/ri	Gestione e amministrazione
Organo della Partecipazione	Commissione Consultiva	Pareri su atti rilevanti
Organi di Controllo	Revisore e OdV	Controllo e verifica
Fornitori	Aziende private e pubbliche	Fornitura beni e servizi
Volontariato Sociale	Gruppo volontari anziani e Auser	Assistenza anziani e trasporto sociale

PORTATORI DI INTERESSE ESTERNI		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Enti Pubblici Sanitari	A.T.S. Brescia	Controllo sanitario, della appropriatezza organizzativa, strutturale e gestionale
Ente Locale	Comune di Toscolano	Nomina organi ente
Parrocchia di Maderno	Parrocchia di Maderno	Nomina Consigliere di amministrazione
Enti Locali	Comuni di: Salò, Gardone riviera, Gargnano	Collaborazioni
Comunità territoriali	Comune di Toscolano m.	Collaborazioni
Comunità religiose	Unità Pastorale S. Francesco	Assistenza spirituale e collaborazioni
Volontariato Culturale e Sociale e Solidale	Banda Cittadina, Gruppo Anziani Cartiera, Caritas, Maremosso	Collaborazioni

Personale

Con riferimento alle lavoratrici ed ai lavoratori che operano nella Fondazione si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- a – alla elaborazione di piani a supporto dei percorsi di formazione professionale e di responsabilizzazione dello svolgimento delle attività lavorative;
- b - alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- c - alla presenza di un piano di agevolazioni aziendali e di incentivazione del personale.

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Di seguito sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

COLLABORATORI	DIPENDENTI AL 31/12/22	ASSUNTI	DIMESSI	DIPENDENTI AL 31/12/23
Direzione Generale	0	0	0	2
Amministrativi	3	2	1	3
Coordinatore	1	0	0	0
Infermieri di reparto	7	0	0	7
Educatori/animatori	2	1	2	1
Fisioterapisti	4	3	1	6
Ausiliarie	38	6	5	39
Servizi generali e Pulizie	6	2	1	7
Addetti lavanderia	3	0	0	3
Manutentori	1	0	0	1
Cuochi	4	2	2	4
Totale dipendenti	69	16	12	73
lavoro occasionale	1	5	6	0
Medici Liberi Prof.	2	0	0	2
Infermieri Liberi Professionisti	1	0	0	1
Totale collaboratori	73	21	18	76
Collaboratori messi alla prova (1)	3	1	3	1

Nota 1: per un totale di circa 242 ore complessive svolte nel 2023.

Particolare attenzione è stata posta, nel corso dell'esercizio 2023, all'andamento delle assenze dal lavoro che, al di là della legittimità e del rispetto dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, costituiscono un indicatore significativo.

ASSENZE PERSONALE						
GIUSTIFICATIVO	ANNO 2018 (giorni)	ANNO 2019 (giorni)	ANNO 2020 (giorni)	ANNO 21 (giorni)	ANNO 22 (giorni)	ANNO 23 (giorni)
Malattia (2)	915	720	1.434	695	800	1.313
Malattia figli minori	1	21	3	30	2	1
Ricovero ospedaliero	14	3	12	12	48	15
Lutto	17	10	15	12	10	5
Permessi Legge 104	44	68	89	187	140	154
Sospensioni disciplinari	3	6	10	0	0	0
Permessi congedo straordinari disabili	1.081	163	0	273	40	34
Maternità obbligatoria / Paternità	92	351	333	258	10	157
Maternità facoltativa	1	251	48	141	69	1
Aspettative	841	212	0	0	69	234
Infortunio (3) (4)	685	173	1.805	40	21	102
Rol-Uneba	0	8	74	6	2	0
Permessi art. 32 e 35	0	14	14	10	12	9
Fis-Cig	0	0	120	1.363	976	726
Sospensioni per DL 44 no vaccinazione	0	0	0	89	264	0
Permesso seggio elettorale	0	0	6	0	4	0
Congedo matrimoniale	0	0	15	21	0	0
Permesso non retribuito	0	0	2,5	0	47	0
Tirocinio per riqualificazione					28	5
	3.694	2.000	3.963	3.116	2.467	2.751

Nota 2: l'incremento dei giorni di malattia è conseguente all'assenza dal lavoro di 13 lavoratrici/ori per una durata superiore ai 30 giorni nell'arco dell'anno.

Nota 3: nei 102 giorni del 2023 sono, a titolo cautelativo, conteggiati nr. 49 giorni di assenza di una lavoratrice non ancora validati dall'INAIL (verifica tra infortunio o malattia generica).

Nota 4: l'incremento dei giorni di infortuni è conseguente all'assenza del lavoro di 1 lavoratrice per infortunio in itinere di 45 giorni.

In Azienda sono applicati due contratti:

- a-ENTI LOCALI per gli assunti fino al 28.02.2011;
- b-UNEBA per gli assunti dopo il 01.03.2011.

Al 31.12.2023 il rapporto di lavoro di 23 lavoratrici è regolato dal Contratto Enti Locali con i seguenti inquadramenti:

- 3 nella categoria D
- 1 nella categoria C
- 18 nella categoria B
- 1 nella categoria A
-

Nel corso del 2023, una lavoratrice inquadrata nella categoria D ha richiesto l'aspettativa di legge. Agli inizi del 2024, la lavoratrice inquadrata nella categoria A, è andata in quiescenza. Tra coloro che sono regolati dal Contratto degli Enti Locali, 11 operano a tempo pieno mentre 10 operano a part-time (47,61%).

Al 31.12.2023 il rapporto di lavoro di 49 lavoratrici/ori è regolato dal Contratto UNEBA con i seguenti inquadramenti:

- 1 quadro aziendale
- 1 nella categoria 2
- 10 nella categoria 3s
- 2 nella categoria 3
- 23 nella categoria 4s
- 3 nella categoria 4
- 5 nella categoria 5
- 1 nella categoria 6s
- 3 nella categoria 6
-

Tra coloro che sono regolati dal Contratto UNEBA, 32 operano a tempo pieno mentre 17 operano a part-time (34,69%).

Non hanno operato presso la Fondazione nel corso del 2023 Cooperative di Lavoro.

I rapporti con le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL si sono positivamente intensificati e sono state sottoscritte intese con i Segretari provinciali e con le RSA aziendali.

Le intese sono sempre state approvate dalle Assemblee delle lavoratrici/ori.

CONTRATTAZIONI DEC 2° LIVELLO	DATA SOTTOSCRIZIONE	DEPOSITATO IN ITL
2016	23/07/2016	10/08/2016
2018	25/10/2018	21/11/2018
2019	04/07/2019	26/07/2019
2021	12/02/2021	09/03/2021
2022	28/06/2022	06/07/2022
2023	29/09/2023	11/10/2023

Alla base della negoziazione 2023 l'Amministrazione Bianchi ha posto i seguenti obiettivi:

a-migliorare la qualità delle relazioni con gli anziani;

b-fidelizzare alla Bianchi i lavoratori;

c-ridurre i differenziali salariali ed i diritti tra lavoratori che svolgono le stesse attività e sono inquadrati in differenti contratti di lavoro;

d-incrementare e premiare le disponibilità alla collaborazione alla flessibilità nella gestione delle prestazioni e della turnistica;

e-migliorare il benessere organizzativo dei lavoratori;

f-Accrescere le competenze;

g-Sostenere il potere di acquisto della retribuzione

Nel 2023 sono state effettuate attività di formazione ai dipendenti sulle seguenti tematiche:

ANNO	AMBITO FORMATIVO - CORSO	DESTINATARI	COMPETENZE SVILUPPABILI
2023	Privacy	Tutto il personale	Gestione dati personali
2023	Leadership e soft skills per i dirigenti del settore socio sanitario	Coordinatori generali	comunicazione esterna - leadership e capacità di decidere e strumenti di team building
2023	Migliorare la relazione con gli anziani psichiatrici	Personale di reparto	Miglioramento della qualità dell'assistenza socio-sanitaria
2023	Formazione HACCP per responsabile	Baroldi Claudia	Competenze HACCP
2023	Formazione periodica HACCP (specifiche previste dal nuovo piano e specifiche introdotti)	Addetti cucina	Gestione punti critici HACCP
2023	Formazione periodica HACCP (somministrazione per colazioni)	Persona addetta colazioni	Gestione punti critici HACCP
2023	Nuovo MOG approvato da CdA	Tutto il personale	Prevenzione reati 231
2023	Whistleblowing: modalità di segnalazione	Tutto il personale	Prevenzione reati 231 e Whistleblowing
2023	Formazione sicurezza generale	3 lavoratori	Gestione del rischio
2023	Excel	8 lavoratori	Competenze informatiche
2023	La postura in carrozzina	Fisioterapisti	competenze per posizionamenti corretti in seduta normale o seduta in condizioni di patologia
2023	Il corretto posizionamento dei pazienti	Personale ASA/OSS	Gestione del rischio
2023	MMP	Personale ASA	Gestione del rischio
2023	Centralina e gestione dell'emergenza	ersonale emergenza	Gestione del rischio
2023	L'accompagnamento alla morte	Personale assistenza	Miglioramento della qualità dell'assistenza socio-sanitaria

Si è qualificato il sistema di Salute e Sicurezza Aziendale, con un incarico di RSSPP e la possibilità di nominare due Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza. Attualmente ne opera uno solo, con il quale si sta costruendo un sistema di tutela dai danni da lavoro introducendo supporti che riducano la movimentazione dei carichi e quindi le sollecitazioni al sistema scheletro-muscolare sia da sollevamento che da spinta.

L'attività di volontariato è svolta in piena autonomia dal GRUPPO VOLONTARI PER GLI ANZIANI (associazione di volontariato codice fiscale 96007840174) e per trasporto sociale con AUSER (associazione dei Servizi per la solidarietà codice fiscale 97321610582).

Ai volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo analitico, forfettario o a titolo di rimborso spese.

I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con le compagnie assicurative scelte dalle loro Associazioni.

VOLONTARI 2023	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Tot
ORE VOLONTARIATO	252	205	278	234,5	201,5	245,5	260	271,5	220	274,5	260	221,5	2924
TOTALE VOLONTARI													12

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Di seguito vengono riportate informazioni qualitative e quantitative circa le attività esercitate da Fondazione G. B. BIANCHI ONLUS, i servizi offerti e i progetti compiuti.

PRESENZA MEDIA DEGLI ANZIANI						
TIPOLOGIA OSPITE	PRESENZA MEDIA 2018	PRESENZA MEDIA 2019	PRESENZA MEDIA 2020	PRESENZA MEDIA 2021	PRESENZA MEDIA 2022	PRESENZA MEDIA 2023
Classe 1	15,11	22,23	12,55	20,73	38,1	51,9
Classe 2	1,76	1,22	0	0	0	0
Classe 3	37,55	32,43	26,37	38	23,86	19,21
Classe 4	7,84	5,81	3,97	0,06	0	0
Classe 5	3,01	1,49	1,01	2,64	1,13	4,61
Classe 6	0,00	0,78	0,25	0	0,29	0,15
Classe 7	10,08	9,35	6,89	11,71	10,12	3,18
Classe 8	4,47	6,53	8,86	4,17	1,62	0
Classe 0	0,00	0	6,52	0	3,3	0,8
Presenza media su 80 p.l	79,81	79,84	66,42	77,31	78,42	79,85
Sollievo (4p.l)	3,70	3,61	1,2	0	2,63	3,69
Presenza media su 84 pl	83,51	83,45	67,62	77,31	81,05	83,54
Saturazione media 84pl	99,42%	99,35%	80,50%	92,04%	96,49%	99,45%
giornate potenziali 80pl	29200	29200	29200	29200	29200	29200
giornate effettive 80pl	29131	29142	22395	28225	28397	29149
saturazione tot 80 pl	99,76%	99,80%	76,70%	96,66%	97,25%	99,83%

ASSENZE ANZIANI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Giorni di assenza	165	73	188	134	179	166
Numero anziani ricoverati	25	16	20	22	14	26
Giorni di assenza (media)	6,6	4,56	9,4	6,09	12,79	6,38

CONTRIBUTI A.T.S. PER TIPOLOGIA DI ANZIANI			
TIPOLOGIA ANZIANI	GIORNI PRESENZA 2023	QUOTA RIMBORSO GIORNALIERO REGIONE LOMB. (in euro)	CONTRIBUTO REGIONE LOMB. 2023 (in euro)
Classe 1	18.934	53,40	1.011.075,60
Classe 2	0	53,40	0,00
Classe 3	7.017	42,50	298.222,50
Classe 4	0	42,50	0,00
Classe 5	1.682	42,50	71.485,00
Classe 6	57	42,50	2.422,50
Classe 7	1.162	31,60	36.719,20
Classe 8	0	31,60	0,00
Classe 0	297	40,00	11.880,00
	29.149		1.431.804,80

ETA' MEDIA ANZIANI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Maschi	82,58	83,50	84,83	84,52	84,75	83,44
Femmine	88,82	90,03	89,96	88,68	88,94	88,46
Totale	85,70	86,76	87,40	86,60	84,84	85,95

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Per decisione della Direzione Sanitaria, anche in relazione alla mutata composizione della platea degli anziani, restano in vigore regole rigorose in merito alla tutela da contagi.

Il Consiglio di Amministrazione anche sulla base delle criticità emerse nella fase del Covid considera di primaria importanza sopperire all'assenza di spazi adeguati ad ospitare, nell'arco dell'intera giornata, le relazioni tra gli anziani ed i congiunti.

I cambiamenti radicali della composizione degli anziani nella Casa di Riposo obbligano la revisione delle pregresse modalità nelle relazioni con i congiunti.

Le camere da letto, prevalentemente doppie, devono essere destinate al riposo, alla cura e, talvolta, alla gestione della sofferenza delle persone.

Non possono, in presenza di un così elevato numero di persone sempre più anziane e con un quadro ricco di pluripatologie, essere anche luogo del rapporto con i congiunti.

Il progetto di ricollocazione della cucina, già valutato positivamente da altre consigiature, può divenire occasione per rispondere alle esigenze della Comunità Territoriale.

La ricollocazione della cucina dal "piano nobile" della Villa Bianchi in spazi che non interferiscano con la vita della Comunità Bianchi, in particolare per le operazioni di carico e scarico delle derrate, è preliminare alla realizzazione del nuovo "grande soggiorno" che darà soluzione agli aspetti di criticità strutturali.

Lo spazio ritenuto adeguato alla ricollocazione della cucina è quello della ex lavanderia e degli ex spogliatoi femminili nel piano seminterrato.

Sono iniziati nel Dicembre 2023, dopo confronto con gli uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale e con ATS i lavori per la predisposizione dei nuovi locali.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il progetto della nuova cucina rispettando i vincoli "informali" concordati con l'ATS relativi all'altezza degli ambienti di 270 cm.

Si tratta quindi di una autorizzazione, quella dell'Amministrazione Comunale condizionata alla deroga che ATS rilascia e rilascerà, anche alla Bianchi, solo ed esclusivamente in sede di vigilanza sui lavori già eseguiti.

Il Consiglio di Amministrazione reputa primario corrispondere alle esigenze della Comunità locale, in particolare, attrezzandosi anche per la eventuale produzione di pasti per le scuole.

L'occasione della ricollocazione è utile nell'ambito del progetto di autonomia energetica per sostituire vecchie attrezzature a gas con quelle ad energia elettrica. Anche in questo caso si dà attuazione alle nuove norme della ATS uscendo così, anche per questa attività, da una autorizzazione in deroga.

L'operazione di ricollocazione della cucina, e di realizzazione del nuovo soggiorno nella parte nobile della Villa Bianchi, sarà occasione anche per la realizzazione di nuovi e più adeguati magazzini da collocare nell'uliveto.

L'insieme di queste operazioni sono rese possibili da un finanziamento di Banca Intesa che al termine dei lavori sarà trasformato in un mutuo ipotecario di carattere ventennale.

Alla fine del 2013, preso atto della indisponibilità della Regione Lombardia di autorizzare la Fondazione alla realizzazione, con oneri a proprio carico, di un hospice per le popolazioni dell'Alto Lago, si è provveduto a riorganizzare, in accordo con ATS alcuni spazi al primo ed al secondo piano per attrezzare due camere singole con possibilità di presenza continuativa nelle 24 ore dei congiunti per essere accanto agli anziani nelle fasi terminali.

Nel novembre del 2023, si sono create le condizioni per poter accedere ai finanziamenti del Super-Bonus ONLUS per il risparmio energetico e per il Sisma-Bonus.

La Fondazione ha i requisiti soggettivi per accedere a tali finanziamenti:

- a-il Consiglio di Amministrazione opera a titolo onorifico, senza alcun compenso;
- b-la Fondazione è proprietaria dell'immobile;
- c-l 'immobile della Fondazione è catastalmente inquadrato come D4.

Sono in corso le verifiche con la Sovrintendenza Paesaggistica in merito alla praticabilità dell'isolamento termico, condizione indispensabile per il salto energetico previsto dal Bonus Energetico.

Successivamente a tale confronto si concluderà la fase progettuale dando luogo, da parte di VITA Srl, general contractor individuato all'avvio dei cantieri la cui conclusione è stimata a fine luglio 2025.

GESTIONE ANNO 2023

SITUAZIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

I dati di bilancio della Fondazione, già evidenziati nel bilancio di esercizio, redatto nel formato previsto per gli Enti del Terzo Settore, sono riepilogabili come segue:

Situazione patrimoniale

		2023	2022
B	Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria:		
		5.395.969	5.281.385
B I	Immobilizzazioni immateriali:	25.685	19.952
B II	Immobilizzazioni materiali:	5.375.185	5.261.433
C	Attivo circolante:		
		1.822.894	1.313.526
C I	Rimanenze:	68.802	63.548
C II	Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
		330.689	313.073
C II 1	Verso utenti e clienti	318.665	266.490
C II 9	Crediti tributari	831	512
C II 12	Crediti verso altri	11.193	46.071
C III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:		
		45.158	44.189
C IV	Disponibilità liquide:	1.383.146	892.716
T	TOTALE ATTIVO	7.255.889	6.628.378
A	Patrimonio netto:		
		5.308.631	5.237.869
A III	Patrimonio libero	913.977	894.635
A IV	Avanzo (disavanzo) d'esercizio	70.765	19.345
B	Fondi per rischi ed oneri:	111.403	34.577
D	Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:		
		1.044.993	546.658
D 1	Debiti verso banche	667.127	117.945
		e.s. 635.860	e.s. 57.159
D 2	Debiti verso altri finanziatori		7.456
D 6	Acconti	8.976	
D 7	Debiti verso fornitori	141.531	175.089
D 9	Debiti tributari	41.197	50.449
D 10	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
		92.555	101.049
D 11	Debiti verso dipendenti e collaboratori	92.082	92.925
D 12	Altri debiti	1.525	1.745
T	TOTALE PASSIVO	7.255.889	6.628.378

Rendiconto Gestionale

A	Costi e oneri da attività di interesse generale	3.379.814	3.207.727
A 1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	403.903	374.971
A 2	Servizi	476.887	457.555
A 3	Godimento beni di terzi	101.630	107.636
A 4	Personale	2.009.343	1.948.591
A 5	Ammortamenti	210.990	193.820
A 6	Accantonamenti per rischi ed oneri	76.823	
A 7	Oneri diversi di gestione	36.690	56.560
A 8	Rimanenze iniziali	63.548	68.594
A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.449.665	3.225.544
A 4	Erogazioni liberali	5.621	7.963
A 5	Proventi del 5 per mille	4.571	
A 7	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.714.869	1.621.651
A 9	Proventi da contratti con enti pubblici	1.611.395	1.487.475
A 10	Altri ricavi, rendite e proventi	49.308	44.907
A 11	Rimanenze finali	63.901	63.548
A T	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	69.851	12.442
B T	Avanzo/disavanzo attività diverse		
C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	9.912	12.195
C 2	Proventi da racc. fondi occasionali	9.912	12.195
C T	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	9.912	12.195
D	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	5.451	418
D 2	Su prestiti	4.761	418
D 6	Altri oneri	690	5.375
D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	2.014	424
D 1	Da rapporti bancari	356	424
D 2	Da altri investimenti finanziari	1.658	
D T	Avanzo/disavanzo attività finanziaria e patrimoniale	-3.437	-5.369
E T	Avanzo/disavanzo attività supporto generale		
M T	Risultato prima delle imposte	76.326	24.643
M 20	Imposte sul reddito d'esercizio	-5.561	-5.298
M 201	Imposte correnti	5.561	5.298
M 21	AVANZO TOTALE DELL'ESERCIZIO	70.765	19.345

Con riferimento all'andamento economico della Fondazione si evidenzia che il 2023 ha permesso una ripresa delle attività, in particolare di Sollievo (più 58.000,00 euro), rispetto all'esercizio 2022, caratterizzato da chiusure e maggiori restrizioni alla circolazione per il contenimento della pandemia da Covid-19, e ha permesso alla Fondazione di ritornare a risultati simili al periodo ante-Covid-19.

L'aumento delle retribuzioni contrattualmente definite ha comportato un incremento dei costi del personale.

L'esercizio chiude con un risultato positivo per 70.765,40 euro a fronte di un utile di esercizio precedente di 19.344,95 euro.

Tale risultato è conseguente, inoltre, al riconoscimento da parte della Regione Lombardia di attività eccedenti il budget di produzione; ciò premia la scelta da noi operata di dare assistenza sulla base delle situazioni Socio-Sanitarie delle persone fragili senza discriminare coloro che sono portatori di pluripatologie.

La popolazione della RSA si compone di presenze che vanno oltre gli elementi statistici considerati dalla Regione per la definizione dei budget.

Analisi per indici

Di seguito si riportano alcuni indici di bilancio, sia per la parte patrimoniale che per la parte economica, che possono esprimere con valori di riferimento i dati già espressi nel bilancio di esercizio.

INDICI PATRIMONIALI	Anno 2023	Anno 2022
Indice di rigidità degli utilizzi di capitale Immobilizzazioni totali nette / Attivo totale	0,74	0,80
Indice di copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto / Immobilizzazioni totali nette	1,02	1,00
Indice di autofinanziamento immobilizzazioni materiali Patr. netto + F.di amm. / Immob. materiali lorde	1,00	1,00
Indice di copertura degli ammortamenti F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,32	0,31
Indice di leva finanziaria (Leverage) Attivo totale / Patrimonio netto	1,37	1,27

INDICI LIQUIDITA'	Anno 2023	Anno 2022
Indice di liquidità immediata Disponibilità liquide / Passività correnti	4,34	2,27
Indice di liquidità primaria Disp. Liquide + Crediti a breve / Passività a breve	4,19	2,46
Indice di liquidità secondaria Attività a breve / Passività a breve	4,47	2,68

INDICI REDDITIVITA'	Anno 2023	Anno 2022
ROI - Return On Investment Margine operativo lordo / Capitale investito	3,78%	3,11%
ROE - Return On Equity Risultato netto / Patrimonio netto	1,33%	0,36%
AT - Assets Turnover Ricavi / Patrimonio netto	0,65	0,61

Gli indici patrimoniali si mantengono sostanzialmente invariati tra le due annualità a confronto, mentre risultano in netto miglioramento gli indici di liquidità. Parte di questo effetto

è attribuibile al temporaneo posizionamento nella liquidità immediata di fondi derivanti dalla accensione di un prestito a media scadenza.

Sono in miglioramento rispetto all'esercizio precedente anche gli indici di redditività.

Qui di seguito si forniscono le indicazioni per una determinazione semplificata del flusso di cassa generato dalla gestione

Risultato di esercizio		euro + 70.765
+ Componenti economici negativi non monetari		euro + 371.351
Ammortamenti	euro 210.990	
Accantonamento TFR	euro 83.538	
Accant. a fondi rischi	euro 76.823	
- Componenti economici positivi non monetari		euro - 0
		<hr/>
FLUSSO DI CASSA 2023		euro + 442.116

ALTRE INFORMAZIONI

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Tranne quanto espresso in ordine alle difficoltà correlate alla pandemia Covid-19 non sono emerse né si prevede che emergano criticità strutturali o gestionali nella gestione dell'ente.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data del 31/12/2023 non sono in essere contenziosi o controversie che possano influire in maniera rilevante sulla gestione.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

La Fondazione svolge la propria attività prestando grande attenzione alla tematica ambientale. L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è parte integrante dei principi e

dei comportamenti della Fondazione, orientati alla tutela dell'ambiente e più in generale al rispetto del contesto ambientale e del territorio.

Al fine di contribuire alla lotta allo spreco alimentare la Fondazione ha consolidato il rapporto con l'Associazione Maremosso e con i Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale per la donazione degli esuberanti alimentari preparati.

Complessivamente nell'anno 2023 sono stati distribuiti nr 1352 pasti.

Rispetto alla tutela ambientale si segnala che, durante l'esercizio 2023, l'installazione dei pannelli fotovoltaici ha permesso di contenere il prelievo di energia elettrica dalla rete di 58228 kWh e di cedere, nei momenti di maggiore produzione, alla rete 27010 kWh totali nei 12 mesi. Tra gli elementi di prospettiva, come già delineato, si è provveduto alla produzione di acqua sanitaria attraverso una pompa di calore.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione nell'espletamento della sua attività istituzionale presta particolare attenzione agli aspetti sociali, al rispetto dei diritti personali, della parità di genere ed alla lotta contro la corruzione. Il monitoraggio di tale attività è svolto dall'Organo di Vigilanza (OdV).

Relazione sul monitoraggio previsto dall'art. 30 comma 7 del Dlgs 117/2017

Il Revisore dei Conti ha reso conto nella sua Relazione redatta ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 117/2017 contenuta nella sua Relazione al Bilancio di Esercizio redatta ai sensi dell'art. 14 dello Statuto della Fondazione della attività di monitoraggio svolta nei confronti della Fondazione G.B. Bianchi durante l'esercizio 01/01/2023 – 31/12/2023.

Secondo le disposizioni del Decreto 04/07/2019 pubblicato sulla G.U. n. 186 del 9/8/2019 l'Organo di Controllo degli Enti del Terzo Settore regolati dalla riforma contenuta nel Dlgs 117 del 03/07/2017 è tenuto ad effettuare attività di controllo e monitoraggio su queste specifiche materie caratterizzanti l'osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al Dlgs 117/2017 articoli 5, 6, 7 e 8 ed in particolare:

- esercizio in via esclusiva o principale da parte dell'Ente di una attività rientrante tra quelle previste nell'art. 5 comma 1 del Dlgs 117/2017
- rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nelle attività di raccolta fondi
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro.

Dalla attività svolta è emerso quanto viene specificato qui di seguito.

La Fondazione G.B. Bianchi Onlus ha esercitato durante l'esercizio 2023 l'attività sostanzialmente esclusiva di gestione di RSA con affidamento ATS. Le altre attività, comunque rivolte a scopi socio-assistenziali hanno rivestito carattere marginale.

La attività di gestione della RSA e le altre marginali, rientrano tra quelle indicate nell'art. 5 comma 1 del Dlgs 117/2017 e si collocano tra le socio-assistenziali residenziali.

La Fondazione ha mantenuto comportamenti ispirati a verità, trasparenza e correttezza nei confronti dei finanziatori e dei sostenitori in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del Codice del Terzo Settore

La Fondazione ha rispettato il principio gestionale della assenza di scopo di lucro e di divieto di distribuzione di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a lavoratori, collaboratori, consiglieri di amministrazione e altri componenti degli Organi Sociali, nel rispetto della legge e dello Statuto. In particolare si mette in evidenza che il Presidente e i componenti il Consiglio di Amministrazione non hanno percepito compensi.

Relazione della Società di Certificazione Qualità

10 Risultanze dell’audit e raccomandazioni:

Risultanze	
Desidero ringraziare tutti i partecipanti alle attività di audit la cui assistenza e cooperazione hanno consentito di procedere senza problemi e hanno permesso una costruttiva verifica.	
Le conclusioni del gruppo di audit sono le seguenti:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stage 2 <input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Transfer <ul style="list-style-type: none"> • Non Conformità Maggiori :0 • Non Conformità Minori: 0 Le non conformità precedenti sono state chiuse: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/> Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento: Congratulazioni, sulla base della sintesi di cui sopra, il Responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarVi per la certificazione <input type="checkbox"/> o <input checked="" type="checkbox"/> Confermare il mantenimento del certificato. <input type="checkbox"/> Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento con eccezione di NC minore/i: Congratulazioni, Il responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarVi per la certificazione dopo la chiusura di tutti i rilievi, la chiusura delle NC deve essere presentata insieme al piano delle azioni correttive e alle evidenze oggettive non oltre 30 giorni dalla data del presente audit. Nel caso le non conformità non vengono chiuse entro 30 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l’audit di fase 2. <input type="checkbox"/> Evidenza di non conformità maggiori: L’organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Sarà programmato un audit straordinario per consentire la verifica in loco della chiusura di tutti i rilievi entro 60 giorni dalla data del presente audit. Se tutte le non conformità non vengono chiuse entro 60 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l’audit di fase 2. <input type="checkbox"/> Non raccomandato per l’emissione del certificato: L’organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Per poter proseguire nell’iter di certificazione si prega di rispondere a ciascuna non conformità con un piano che metta in evidenza le azioni proposte, i tempi e le responsabilità per la risoluzione. L’organizzazione deve analizzare con attenzione le cause principali che hanno generato le non conformità. <input checked="" type="checkbox"/> Questo rapporto di audit sarà soggetto a revisione indipendente da parte del comitato di certificazione. L’audit è condotto con il metodo del campionamento.

RILIEVI	

La verifica periodica di certificazione non ha messo in evidenza alcun rilievo.

PROSPETTIVE PER IL 2024

L’esigenza di realizzare un adeguato luogo per l’incontro congiunti ed anziani si risolverà esclusivamente a conclusione del processo di ristrutturazione e di cambiamento di destinazione degli spazi oggi diversamente adibiti.

La stima di avvio dei lavori per il “Grande Soggiorno” è il secondo semestre 2024.

Il cambiamento della composizione della platea degli anziani, sempre più con difficoltà motorie ha comportato l’analisi di modalità di movimentazione delle carrozzine con tutela della salute e sicurezza del personale rispetto ai riflessi sull’apparato scheletrico muscolare della ripetuta spinta. A tal fine in collaborazione con la RSPP, e la ASPP, si sta realizzando una soluzione innovativa per la mobilità assistita.

Un numero così elevato di persone che trascorrono la parte più significativa della giornata sulla carrozzina comporta un percorso di pulizia, sanificazione, ed efficientamento delle stesse.

A tal fine è in corso di realizzazione una “lavatrice”, per il lavaggio periodico di tutte le carrozzine, delle attrezzature della fisioterapia, e dei materassi.

La qualificazione dell’assistenza nel fine vita rappresenta un obiettivo da perfezionare nel 2024.

Analogamente nel 2024 si esplorerà la permanenza per ragioni ludiche o culturali o spirituali di alcuni anziani per qualche giorno fuori dalla struttura.

Toscolano Maderno, 10/05/2023

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente FRANCESCO RAMPI