

FONDAZIONE BIANCHI ETS

Sede legale: Via CAVOUR n. 32/34 - 25088 - TOSCOLANO MADERNO – BS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2025

DATI ANAGRAFICI	
Sede legale	TOSCOLANO MADERNO Via Cavour 32/34
Forma giuridica	FONDAZIONE
Fondo di dotazione	4.323.889,00 euro
Codice fiscale	87001030177
Partita IVA	00726530983
Iscrizione REA Brescia	BS 455553
Iscrizione RUNTS	Dal 07/07/2025
Consiglio di amministrazione	5 (cinque) componenti
Organo di controllo/revisione	1 (uno) componente
Lavoratrici/ori dipendenti	72
Collaboratrici/ori professionali	4
Settore di attività prevalente	Gestione RSA
Appartenenza gruppo ETS	Nessuna
Reti associative e/o consortili	Nessuna
Enti di riferimento	Regione Lombardia – ATS Brescia
Aree territoriali di operatività	GARDA BRESCIANO

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 01 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2024**Redatto ai sensi dell'art. 14 comma 1 del decreto legislativo n. 117/2017****PREMESSA**

Il Bilancio Sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2025, è stato predisposto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 117/2017. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse ai quali vengono fornite informazioni sull'andamento ed efficacia e efficienza della gestione condotta dalla Fondazione e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio Sociale è redatto, altresì, in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019.

Al momento della predisposizione del Bilancio Sociale 2025 la Fondazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Con il Bilancio Sociale 2025, l'Assemblea dei Congiunti e degli Amministratori di Sostegno e la Commissione Consultiva, così come previsto dallo Statuto della Fondazione esprimono parere consultivo obbligatorio, rendendosi disponibili ai portatori di interesse gli elementi utili per valutare le responsabilità, i comportamenti e i risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dalla Fondazione, ad integrazione della informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale, l'Assemblea dei Congiunti e degli Amministratori di Sostegno ed il confronto nella Commissione Consultiva hanno la finalità di:

- a - fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati della Fondazione;
- b - attivare un processo interattivo di coinvolgimento sociale;
- c - favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- d - fornire informazioni utili sulle qualità delle attività della Fondazione per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta dei portatori di interesse;
- e - dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Fondazione e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f - fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative dei portatori di interesse ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g - rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h - esporre gli obiettivi di miglioramento che la Fondazione si impegna a perseguire;
- i - fornire indicazioni sulle interazioni tra la Fondazione e l'ambiente nel quale esso opera;
- l - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

a - rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni dei portatori di interesse;

b - completezza: implica l'individuazione dei principali portatori di interesse che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

c - trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

d - neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

e - competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;

f - comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

g - chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

h - veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

i - attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

m - autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

n - identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

o - inclusione: implica che tutti gli portatori di interesse identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

p - coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

q - periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

r - omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le linee guida e le indicazioni espresse dalle organizzazioni ed associazioni nazionali del Terzo Settore.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA FONDAZIONE

La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale, in particolare nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria per persone autosufficienti, non autosufficienti, affette da demenza, In attuazione degli scopi e delle attività previste la Fondazione: nella fase terminale della vita e cittadini fragili.

In particolare la Fondazione persegue finalità solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, nell'esercizio delle seguenti attività di interesse generale:

- interventi e servizi sociali;
- prestazioni socio-sanitarie.

In attuazione degli scopi e delle attività previste, la Fondazione potrà:

- erogare l'assistenza residenziale o domiciliare necessaria ad anziani, disabili e cittadini fragili, con riguardo alle condizioni ed alle esigenze fisiche, psichiche, sociali, relazionali e spirituali di ciascuno ed il sostegno nella fase terminale della vita;
- adeguare costantemente le prestazioni ed i servizi erogati alle indicazioni legislative nazionali e regionali, nonché all'evoluzione dei nuovi bisogni emergenti, della popolazione anziana o di quella fragile;
- erogare interventi e prestazioni sanitarie e socio-sanitarie, di cui alla legge 328/2000 e s.m.i. e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001;
- garantire alle persone prestazioni sanitarie e riabilitative, socio-assistenziali, socio-culturali, ricreative, finalizzate alla cura ed al mantenimento dell'autonomia psicofisica;
- favorire, nel pieno rispetto della personalità, le relazioni degli anziani, tra loro, con l'ambiente esterno e con quello di provenienza;
- assicurare l'aggiornamento continuo del personale e dei volontari che collaborano con la Fondazione;
- gestire eventuali attività secondarie e strumentali ai compiti primari, purché funzionali al raggiungimento degli scopi istituzionali e nel rispetto delle eventuali limitazioni di legge.

Le modalità di funzionamento della Fondazione Bianchi sono normate da regolamenti di organizzazione e gestione del personale, di erogazione dei servizi e di accesso alla struttura, nel rispetto di leggi e decreti vigenti.

A tal fine:

a - la RSA gestita dalla Fondazione è in possesso dell'autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata da ATS Brescia in data 29.12.2006 Prot. 00173155 con Determinazione HP/196 per n. 80 posti letto accreditati e contrattualizzati e n. 4 posti di sollievo accreditati (DIA 0100324 del 15/07/2011);

b- la rendicontazione all'ATS dei flussi informativi e delle rendicontazioni relative agli anziani residenti nella Fondazione è conforme alle procedure vigenti ed è sottoposta alla vigilanza della Regione Lombardia. In particolare il Responsabile Sanitario della RSA controlla l'appropriatezza delle classi SOSIA attribuite agli ospiti, dalle quali dipende l'entità del contributo da parte del Fondo Sanitario Regionale.

La Fondazione BIANCHI ETS non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, in particolare:

a – non sono previsti compensi agli amministratori, in quanto tutti i componenti degli organi sociali svolgono gratuitamente il loro incarico riconoscendo e valutando positivamente l'attività solidaristica effettuata dalla Fondazione;

b - le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratrici/ori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

c - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;

d - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute per la maggior parte a condizioni di mercato, in alcune situazioni specifiche alcune attività sono state effettuate con una copertura parziale dei costi nel rispetto dei valori statuari;

e - gli interessi passivi, sostenuti esclusivamente a fronte di esposizioni o mutui bancari, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 117/2017.

Sede della Fondazione BIANCHI ETS

La Fondazione esercita la sua attività nella sede legale in via Cavour n. 32/34 in TOSCOLANO MADERNO

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'organo amministrativo è costituito da un Consiglio di Amministrazione che è così composto:

ORGANO AMMINISTRATIVO	CARICA RICOPERTA
Polo Silvia	Presidente del Consiglio di Amministrazione
Capuccini Giuliano Ivan	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione
Andreoli Alessandro	Amministratore
Bonomini Alberto	Amministratore
Visconti Stefano	Amministratore

Nel rispetto dello statuto la nomina da parte del Sindaco dei componenti del Consiglio di Amministrazione riguarda il Presidente e tre Consiglieri.

Il Sindaco pro-tempore del Comune di Toscolano-Maderno ha nominato i componenti del Consiglio con decreto sindacale n. 10 del 30/07/2025 poi confermato con decreto sindacale 11 del 01/09/2025;

Il quarto consigliere è per statuto il Parroco Pro-tempore della Parrocchia di Maderno o un suo

delegato. In data 06/08/2025 Don Rongoni Roberto, Parroco pro tempore di Maderno, si è autonominato quale rappresentante della Parrocchia.

In data 18/02/2026 ha comunicato, al CdA, le sue dimissioni il Vicepresidente Don Rongoni Roberto.

Con comunicazione di nomina del 09/03/2026 il Parroco pro-tempore del Comune di Toscolano Maderno ha nominato quale amministratore in surroga del dimissionario Rongoni Roberto il Sig. Capuccini Giuliano Ivan.

Nella seduta del 12/03/2026 è stato, in conformità allo statuto, eletto all'unanimità Capuccini Giuliano Ivan quale Vice presidente del Cda.

Il Consiglio di Amministrazione è in carica a tutto il 12/08/2030.

Con decreto del Sindaco pro-tempore del Comune di Toscolano Maderno n. 40 del 07/11/2023 è stato nominato quale Revisore dei conti il Dottor Maurizio Rubessa, in sostituzione del Dottor Pier Viviano Almici decaduto per fine mandato. Il Revisore dei conti è in carica a tutto il 07/11/2028.

Con delibera del CdA n° 61 del 07.07.2023 è stato nominato quale OdV il Dott. Ceccarelli Paolo. L'OdV è in carica a tutto il 30.06.2026.

I collaboratori nominati per gli incarichi di Privacy e Sicurezza sul lavoro in carica nel 2025 sono:

- dal 01.01.2024 l' Avv. Alessandro Donati ricopre il ruolo di DPO
- dal 01.01.2021 Giorgio Zorzi è l'RSPP.

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DI GOVERNO

Nel corso dell'anno 2025 il Consiglio di Amministrazione si è riunito 13 volte per deliberare. Si ritiene opportuno riepilogare anche il funzionamento dell'organo collegiale e pertanto si riportano gli ordini nel giorno trattati nelle occasioni in cui il Consiglio di Amministrazione si è riunito.

RIUNIONI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
N.	DATA	PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI
1	22.01.25	1. Rinnovo incarichi sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> • Rspg • Medico Competente 2. Rinnovo incarico certificazione qualità 3. Rinnovo incarico consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga. 4. Rinnovo incarico manutenzioni ordinarie e straordinarie: <ul style="list-style-type: none"> • Elettricista Scassola • Idraulico Bot Danut Victor • Brunetti Costruzioni. 5. Rinnovo consulenze sanitarie a libera professione e a contratto (medici, infermieri, V.B. ecc.) 6. Rinnovo attività estetiche in scadenza. 7. Verifica del rispetto dei ruoli istituzionali, di rappresentanza, di legittimità e operativi, nel contesto della separazione dei compiti di gestione da quelli strategici. 8. Varie ed eventuali
2	27.02.25	1. Presa atto decreto Regione Lombardia di approvazione del nuovo Statuto della Fondazione GB Bianchi Onlus; 2. Trasformazione della Onlus in ETS e cambiamento denominazione Fondazione; 3. Mandato al Notaio per la modifica nel catasto delle proprietà immobiliari della Fondazione; 4. Discussione e definizione del nuovo assetto della responsabilità sanitaria e dei medici; 5. Campagna di solidarietà Pasqua 2025 in accordo con l'associazionismo del territorio e le parrocchie per miglioramento del trasporto sociale; 6. Varie ed eventuali
3	14.03.25	1. Adozione della qualifica di ETS ai sensi del D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017 con adeguamento dello Statuto Sociale. 2. Varie ed eventuali"
4	29.04.25	1. Art. 18 vigente Statuto, proroga al 30.06.2025 del termine di approvazione del Bilancio 2024. 2. Varie ed eventuali.
5	13.06.25	1. informativa sulla proposta di bilancio e sulla relazione del Presidente all'Assemblea dei Congiunti; 2. ratifica composizione Comitato Consultivo; 3. Codice Etico adeguato al nuovo Statuto, discussione ed approvazione; 4. mandato al Presidente per la trasformazione del prestito ipotecario in mutuo ventennale, discussione ed eventuale approvazione; 5. mandato al Presidente per atto notarile per mutuo ipotecario, discussione ed eventuale approvazione; 6. titolazione Sala Soggiorno, discussione ed eventuale approvazione; 7. interpello pubblico per le candidature al Cda, discussione ed eventuale approvazione; 8. nuove tariffe fisioterapiche, discussione ed eventuale approvazione; 9. varie ed eventuali
6	24.06.25	1. Codice Etico adeguato al nuovo Statuto, discussione ed approvazione; 2. interpello pubblico per le candidature al Cda, discussione ed eventuale approvazione; 3. varie ed eventuali
7	30.06.25	1. Approvazione bilanci di esercizio 2024 della Fondazione GB Bianchi Onlus e atti correlati 2. varie ed eventuali

8	21.07.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. iscrizione Fondazione Bianchi al RUNTS; 2. approvazione Regolamento su applicazione Statuto vigente con commentario e chiarimenti: interpretazione autentica e risposta a quesiti; 3. iniziativa del 25/7 pranzo della Comunità Bianchi e titolazione nuova sala e riconoscimento a associazioni e persone amiche della Bianchi; 4. presentazione bilancio analitico 2024; 5. orientamento spese per finiture opere: tende da sole, soffitto uffici, nuovi magazzini (uliveto, sottotetto e cantina); 6. informativa su intesa sindacale del 04.07.2025; 7. varie ed eventuali. APERTURA BUSTE
9	05.08.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione rendiconto fine consiliaura; 2. Varie
10	13.08.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura della comunicazione di nomina da parte del Sindaco pro-tempore e del Parroco pro-tempore; Informativa sui vincoli delle ETS; 2. Acquisizione della documentazione, quelle di accettazione e sottoscrizione del Codice Etico con eventuali dichiarazioni di potenziale conflitto di interessi; 3. Varie ed eventuali
11	21.08.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina del Vicepresidente 2. Consegne complete dalla precedente Amministrazione (es. patrimonio, bilancio al 31.7, stato lavori 110%, rapporti con le banche, personale/funzioni, economato/gestione acquisti, inventario, magazzino e tutto ciò che entra sotto il controllo del nuovo CdA come da statuto) 3. Proposta di customer satisfaction semplificata per utenti/familiari/dipendenti/collaboratori 4. Varie ed eventuali
12	05.09.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale definitivo della seduta precedente 2. Punto sui decreti di nomina e l'iscrizione a Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate, RUNTS (richiesta la presenza di Revisore dei conti e Commercialista, che ci leggono per conoscenza) 3. Iniziale valutazione dell'organigramma funzionale e programmazione incontri conoscitivi (Coordinatrici, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni) 4. Proposte di divisione funzionale per competenze all'interno del CdA 5. Eventuali contenziosi in sospeso 6. Situazione 110% e direzione lavori 7. Bilanci 8. Convocazione assemblea periodica dei Congiunti e/o ADS 9. Convocazione Commissione Consultiva 10. Varie ed eventuali Sono presenti il CdA al completo;
13	20.10.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilancio Consuntivo Novembre 2025; 2. Organigramma Funzionale 3. Proposte di miglioramento e sviluppo 4. Delega per l'assunzione della qualifica di Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/2008 s.m.i; 5. Chiusura 110. 6. Varie ed eventuali

Inoltre come da prassi consolidata, sui temi più rilevanti di carattere organizzativo e sull'andamento economico-finanziario della Fondazione, il Consiglio di Amministrazione si è confrontato il 12/06/2025, 11/10/2025 nelle Assemblee dei Congiunti e degli Amministratori di Sostegno che ha visto una partecipazione di circa il 50% dei rappresentanti degli Anziani. Nel 2025, come previsto dall'art.21 del nuovo statuto della Fondazione Bianchi, è entrato in funzione il nuovo organo Consultivo della Struttura. La commissione Consultiva è costituita da 15 membri (3 rappresentanti di congiunti e/o amministratori di sostegno, 3 rappresentanti delle organizzazioni di volontariato sociale del territorio, 3 rappresentanti dei lavoratori su proposta delle OO.SS più rappresentative, 3 rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei pensionati della Lombardia e 3 rappresentanti del consiglio comunale) e, nel corso del 2025, si è riunita per discutere su varie tematiche il 14/06/2025 (prima seduta), 11/10/2025 ed il 10/11/2025.

Il 2025 ha caratterizzato l'attività del Consiglio di Amministratore per:

- l'avvio e completamento dell'iter d'iscrizione della Fondazione al registro Runts con modifica della denominazione sociale da "Fondazione GB Bianchi Onlus" a "Fondazione Bianchi ETS" avvenuto in data 07/07/2025;
- l'ultimazione degli interventi di riqualificazione energetica, consolidamento statico, abbattimento delle barriere architettoniche e di interventi di consolidamento antisismico della struttura mediante bonus 110 terminati il 29/12/2025.

MAPPATURA DEI PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE E MODALITÀ DEL LORO COINVOLGIMENTO

Sono portatori d'interesse tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, associazioni, enti, istituzioni o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; l'insieme di tali soggetti costituiscono, concettualmente e relazionalmente ma non giuridicamente, la RSA Bianchi; i componenti, la Comunità sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con esso o perché ne sono significativamente influenzati o perché sono titolati alla elaborazione delle politiche sociali nel territorio.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più adeguati, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

PORTATORI DI INTERESSI INTERNI ED ESTERNI		
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	AREA DI INTERVENTO
Beneficiari dei progetti	Anziani residenti	Assistenza residenziale
Beneficiari dei progetti	Anziani non residenti	Assistenza domiciliare
Lavoratori dipendenti	Qualificazione professionale	Assistenza ospiti
Collaboratori professionali	Professionisti sociosanitari	Assistenza ospiti
Organo di amministrazione	Presidente e consiglieri	Gestione e amministraz.
Organi di controllo	Revisore e OdV	Controllo e verifica
Fornitori	Aziende private e pubbliche	Fornitura beni e servizi
Volontariato sociale	AUSER	trasporto ospiti

Enti Pubblici Sanitari	A.T.S. Brescia	Controllo sanitario, della appropriatezza organizzativa, strutturale e gestionale
Ente Locale	Sindaco	Nomina organi ente
Parrocchia di Maderno	Parrocchia di Maderno	Nomina Consigliere di amministrazione
Enti Locali	Comuni di: Salò, Gardone riviera, Gargnano	Collaborazioni
Comunità territoriali	Comune di Toscolano m.	Collaborazioni
Comunità religiose	Unità Pastorale S. Francesco	Assistenza spirituale e collaborazioni
Unità pastorale San Francesco	Comunità parrocchiale	Assistenza spirituale
Volontariato Culturale e Sociale e Solidale	Banda Cittadina, Gruppo Anziani Cartiera, Caritas, Maremosso, associazione Monte Maderno, associazione Nazionale Alpini	Collaborazioni

PERSONALE

Con riferimento alle lavoratrici ed ai lavoratori che operano nella Fondazione si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- a – alla elaborazione di piani a supporto dei percorsi di formazione professionale e di responsabilizzazione dello svolgimento delle attività lavorative;
- b - alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- c - alla presenza di un piano di agevolazioni aziendali e di incentivazione del personale.

PERSONE CHE OPERANO PER LA FONDAZIONE

Di seguito sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale impiegato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

COLLABORATORI	Dipendenti al 31/12/24	entrati	usciti	Dipendenti al 31/12/2025
Direzione Generale	2	0	0	2
Amministrativi	3	0	0	3
Coordinatori reparti	0	0	0	0

Infermieri di reparto	7	0	1	6
Educatori/animatori	2	0	0	2
Fisioterapisti	5	0	1	4
Ausiliarie	34	7	5	36
Servizi generali e Pulizie	9	2	2	9
Servizio parrucchiera	1	0	0	1
Addetti lavanderia	1	0	0	1
Manutentori	1	0	0	1
Cuochi	5	3	1	7
Totale dipendenti	70	12	10	72
interinali	7	0	7	0
lavoro occasionale	0	2	2	0
Medici Liberi Prof.	2	1	1	2
Infermieri Lib. Prof.	1	1	0	2
Totale collaboratori	80	16	20	76

Anche nel corso del 2025 è stata posta particolare attenzione all'andamento delle assenze dal lavoro che, al di là della legittimità e del rispetto dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, costituiscono un indicatore significativo. Nella tabella seguente sono evidenziabili non solo le pure cifre ma anche l'andamento delle diverse tipologie di assenza negli ultimi 8 anni.

ASSENZE PERSONALE								
GIUSTIFICATIVO	ANNO 2018 (giorni)	ANNO 2019 (giorni)	ANNO 2020 (giorni)	ANNO 21 (giorni)	ANNO 22 (giorni)	ANNO 23 (giorni)	ANNO 24 (giorni)	ANNO 25 (giorni)
Malattia	915	720	1.434	695	800	1.313	1301	891
Malattia figli minori	1	21	3	30	2	1	0	0
Ricovero ospedaliero	14	3	12	12	48	15	17	20
Lutto	17	10	15	12	10	5	10	13
Permessi Legge 104	44	68	89	187	140	154	193	168
Sospensioni disciplinari	3	6	10	0	0	0	0	0
Permessi congedo straordinari disabili	1.081	163	0	273	40	34	78	69
Maternità obbligatoria / Paternità	92	351	333	258	10	157	7	0

Maternità facoltativa/cong parentale	1	251	48	141	69	1	192	27
Aspettative	841	212	0	0	69	234	414	487
Infortunio	685	173	1.805	40	21	102	38	6
Rol-Uneba	0	8	74	6	2	0	7	24,5
Permessi art. 32 e 35	0	14	14	10	12	9	2,5	6
Fis-Cig	0	0	120	1.363	976	726	289	0
Sospensioni per DL 44 no vaccinazione	0	0	0	89	264	0	0	0
Permesso seggio elettorale	0	0	6	0	4	0	3	0
Congedo matrimoniale	0	0	15	21	0	0	0	0
Permesso non retribuito	0	0	2,5	0	47	0	0	0
Tirocinio per riqualificazione e permessi studio					28	5	51	112
	3.694	2.000	3.963	3.116	2.467	2.751	2.552	1824

In Azienda sono applicati due contratti:

a-ENTI LOCALI per gli assunti fino al 28.02.2011;

b-UNEBA per gli assunti dopo il 01.03.2011.

Al 31.12.2025 il rapporto di lavoro di 19 lavoratrici è regolato dal Contratto Enti Locali con i seguenti inquadramenti:

- 3 nell'area funzionari elevata qualificazione (ex cat. D)
- 1 nell'area degli istruttori (ex cat. C)
- 15 nella categoria Operatori Esperti (ex. Cat. B)

Nel corso del 2023, una lavoratrice inquadrata nella categoria D ha richiesto l'aspettativa di legge per ragioni elettive.

Tra coloro che sono regolati dal Contratto degli Enti Locali, 10 operano a tempo pieno mentre 9 operano a part-time (tra il 50 e 83%)

Al 31.12.2025 il rapporto di lavoro di 53 lavoratrici/ori è regolato dal Contratto UNEBA con i seguenti inquadramenti:

- 1 quadro aziendale
- 1 categoria 1
- 1 nella categoria 2

- 10 nella categoria 3s
- 3 nella categoria 3
- 23 nella categoria 4s
- 4 nella categoria 4
- 8 nella categoria 5
- 2 nella categoria 6

Tra coloro che sono regolati dal Contratto UNEBA, 36 operano a tempo pieno mentre 17 operano a part-time (tra 18,42 e 84,21 %)

Si sono sottoscritte intese con i Segretari provinciali delle Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL e con le RSA aziendali.

Le intese sono sempre state approvate dalle Assemblee delle lavoratrici/ori.

CONTRATTAZIONI DEC 2° LIVELLO	DATA SOTTOSCRIZIONE	DEPOSITATO IN ITL
2016	23/07/2016	10/08/2016
2018	25/10/2018	21/11/2018
2019	04/07/2019	26/07/2019
2021	12/02/2021	09/03/2021
2022	28/06/2022	06/07/2022
2023	29/09/2023	11/10/2023
2024	08/02/2024	20/02/2024
2024	02/08/2024	19/08/2024
2025	04/07/2025	01/08/2025

Alla base della negoziazione 2025 l'Amministrazione Bianchi ha posto i seguenti obiettivi:

a-migliorare la qualità delle relazioni con gli anziani;

b-fidelizzare alla Bianchi i lavoratori;

c-ridurre i differenziali salariali ed i diritti tra lavoratori che svolgono le stesse attività e sono inquadrati in differenti contratti di lavoro;

d-incrementare e premiare le disponibilità alla collaborazione alla flessibilità nella gestione delle prestazioni e della turnistica;

e-migliorare il benessere organizzativo dei lavoratori;

f-Accrescere le competenze;

g-Sostenere il potere di acquisto delle retribuzioni

Nel 2025 sono state effettuate attività di formazione ai dipendenti sulle seguenti tematiche:

ANNO	CORSO FORMATIVO	DESTINATARI	DESCRIZIONE
2025	RLS aggiornamento	RLS nominato	aggiornamento annuale per responsabile lavoratori sulla sicurezza

2025	Whistleblowing+cod. etico	55 dipendenti	whistleblowing, gestione di segnalazione di illeciti o irregolarità e codice etico
2025	Parte speciale ASPP	ASPP	gestione del rischio - Temi giuridici e normativi parte speciale settore sanitario
2025	CORSO RISCHIO CLINICO	10 dipendenti	cenni sulla normativa vigente, mappatura rischi clinici e relativi allo specifico contesto professionale, come riconoscere e segnalare gli eventi avversi. Come analizzare le cause delle insufficienze attive e latenti, definire e declinare ipotesi operative da inserire nelle prassi assistenziali e organizzative in RSA.
2025	CONFLITTI NEL LAVORO E RISOLUZIONI CREATIVE	8 dipendenti	Introduzione ai conflitti, analisi delle cause dei conflitti, gestione delle emozioni, studio dei casi ed esercitazioni pratiche.
2025	INTRODUZIONE ALLA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA	10 dipendenti	introduzione alla comunicazione non violenta di Marshal Rosenberg: i concetti chiave: osservazione, sentimento, bisogno, richiesta. Empatia e autoespressione
2025	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI O DEI PAZIENTI	35 AUSILIARI E SERVIZI GENERALI	movimentazione manuale pazienti in carrozzina e gestione delle componenti dell'ausilio con alternanza dei ruoli
2025	INCONTINENZA E AUSILI ASSORBENTI: SOLUZIONI PER GESTIRE AL MEGLIO IL PROBLEMA	19 AUSILIARI	introduzione alla corretta gestione delle protezioni assorbenti, questionario di verifica di apprendimento
2025	AGGIORNAMENTO HACCP SOMMINISTRAZIONE	17 OPERATORI	rischi biochimici, fisici, allergeni; normativa moca - rischi imballaggi
2025	UTILIZZO CENTRALINA	38 DIPENDENTI	spegnimento sirene, procedure da adottare in caso d'allarme e/o in caso d'incendio e/o d'emergenza
2025	SICUREZZA GENERALE	4 DIPENDENTI	CORSO EROGATO IN VIDEOLEZIONE
2025	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	4 DIPENDENTI	principali tecniche primo soccorso-parte pratica, nozioni sulle principali casistiche(teoria)
2025	SICUREZZA SPECIFICA BASSO RISCHIO	1 DIPENDENTE	CORSO EROGATO IN ELEARNING
2025	AGG. SICUREZZA SPECIFICA	27 DIPENDENTI	informazioni in itinere, catena di responsabilità- comunicazione, il rischio bio-chimico, gestione emergenze, stress da lavoro correlato + test
2025	MOVIMENTAZIONE MANUALE CARICHI	4 OPERATORI CUCINA	corretta movimentazione carichi, possibili danni da mmc, posture corrette durante mmc. Relativa prova pratica
2025	AGG. PREPOSTI	3 DIPENDENTI	Aggiornamento periodico normativo - svolgimento corso in modalità videolezione singola.

2025	AGGIORNAMENTO INTERNO HACCP E IGIENE CUCINA	4 OPERATORI CUCINA	aggiornamento interno sulle corrette procedure di haccp e pulizia del reparto cucina.
2025	PRIMA PARTE SICUREZZA SPECIFICA	4 DIPENDENTI	corso svolto in videolezione

Si è qualificato il sistema di Salute e Sicurezza Aziendale, con un incarico di RSPP e la possibilità di nominare due Rappresentanti dei Lavoratori alla Sicurezza. Attualmente ne opera uno solo rieletto a Novembre 2024.

VOLONTARIATO

L'attività di volontariato è svolta in piena autonomia dal GRUPPO VOLONTARI PER GLI ANZIANI (associazione di volontariato codice fiscale 96007840174) che opera in collaborazione con il reparto educativo della Struttura, la Fondazione ha in essere da anni una convenzione per trasporto sociale con AUSER (associazione dei Servizi per la solidarietà codice fiscale 97321610582).

Ai volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo analitico, forfettario o a titolo di rimborso spese.

I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni, mediante contratto assicurativo stipulato con le compagnie assicurative scelte dalle loro Associazioni.

GVA anno 2025	genn	febb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic	TOT
Ore effettuate	240,5	154	197	244,5	255	154,5	234,5	281,5	265,5	276,5	284,5	301,5	2.890

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

INFORMAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE AZIONI REALIZZATE NELLE DIVERSE ATTIVITÀ

Di seguito vengono riportate informazioni qualitative e quantitative circa le attività esercitate da Fondazione BIANCHI ETS, i servizi offerti e i progetti compiuti.

PRESENZA MEDIA DEGLI OSPITI								
TIPOLOGIA OSPITE	PRE-SENZA MEDIA 2018	PRE-SENZA MEDIA 2019	PRE-SENZA MEDIA 2020	PRE-SENZA MEDIA 2021	PRE-SENZA MEDIA 2022	PRE-SENZA MEDIA 2023	PRE-SENZA MEDIA 2024	PRE-SENZA MEDIA 2025
Classe 1	15,11	22,23	12,55	20,73	38,1	51,9	13,88	19,51
ICA 1							36,98	35,97
Classe 2	1,76	1,22	0	0	0	0	0,00	0,00
ICA 2							0,00	0,02
Classe 3	37,55	32,43	26,37	38	23,86	19,21	15,38	13,28
ICA 3							4,00	2,40
Classe 4	7,84	5,81	3,97	0,06	0	0	0,00	1,19
ICA 4							0,00	0,00
Classe 5	3,01	1,49	1,01	2,64	1,13	4,61	3,00	2,31
ICA 5							2,00	1,82
Classe 6	0,00	0,78	0,25	0	0,29	0,15	0,00	0,00
ICA 6							0,00	0,00
Classe 7	10,08	9,35	6,89	11,71	10,12	3,18	3,70	2,00
ICA 7							1,00	0,76
Classe 8	4,47	6,53	8,86	4,17	1,62	0	0,00	0,62
ICA 8							0,00	0,07
Classe 0	0,00	0	6,52	0	3,3	0,8	0,00	0,00
Presenza media su 80 p.l	79,81	79,84	66,42	77,31	78,42	79,85	79,94	83,82
Sollievo (4p.l)	3,70	3,61	1,2	0	2,63	3,69	3,69	0
Presenza media su 84 pl	83,51	83,45	67,62	77,31	81,05	83,54	83,63	83,82
Saturazione media 84pl	99,42%	99,35%	80,50%	92,04%	96,49%	99,45%	99,56%	99,78%

giornate potenziali 80pl	29200	29200	29200	29200	29200	29200	29280	29200
giornate effettive 80pl	29131	29142	22395	28225	28397	29149	29259	29178
saturatione tot 80 pl	99,76%	99,80%	76,70%	96,66%	97,25%	99,83%	99,93%	99,92%

ASSENZE OSPITI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Giorni di assenza	165	73	188	134	179	166	155	44
Numero ospiti ricoverati	25	16	20	22	14	26	16	10
Giorni di assenza (media)	6,6	4,56	9,4	6,09	12,79	6,38	9,69	4,40

ETA' MEDIA OSPITI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Maschi	82,58	83,50	84,83	84,52	84,75	83,44	83,16	83,53
Femmine	88,82	90,03	89,96	88,68	88,94	88,46	88,50	88,43
Totale	85,70	86,76	87,40	86,60	84,84	85,95	85,83	85,83

CONTRIBUTI A.T.S. PER TIPOLOGIA DI OSPITE						
TIPOLOGIA OSPITE	GIORNI PRES. 2024	GIORNI PRES. 2025	CONTR. A.T.S. 2024	CONTR. A.T.S. 2025	CONTRIBUTO 2024	CONTRIBUTO 2025
Sollievo	1.352	1415	0,00	0,00	0,00	0,00
Classe 1	5.078	7128	54,75	56,8	278.020,50	404.870,40
ICA 1	13.539	13121	60,05	62,3	813.016,95	817.438,30
Classe 2	0	0	54,75	56,8	0,00	0,00
ICA 2	0	6	60,50	62,3	0,00	373,80
Classe 3	5.627	4849	43,85	45,5	246.743,95	220.629,50
ICA 3	1.463	874	49,15	51	71.906,45	44.574,00
Classe 4	0	437	43,85	45,5	0,00	19.883,50
ICA 4	0	0	49,15	51	0,00	0,00
Classe 5	1.098	842	43,85	45,5	48.147,30	38.311,00
ICA 5	732	663	49,15	51	35.977,80	33.813,00
Classe 6	0	0	43,85	45,5	0,00	0,00
ICA 6	0	0	49,15	51	0,00	0,00
Classe 7	1.356	729	32,95	34,2	44.680,20	24.931,80
ICA 7	366	275	38,25	39,7	13.999,50	10.917,50
Classe 8	0	230	32,95	34,2	0,00	7.866,00
ICA 8	0	24	38,25	39,7	0,00	952,80
Classe 0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	30.611	30.593			1.552.492,65	1.624.561,60

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I cambiamenti radicali nella numerosità delle diverse tipologie di anziani ospiti, avvenuta negli ultimi anni, hanno reso necessaria una revisione delle modalità nelle relazioni con i congiunti. Le camere da letto, prevalentemente doppie, destinate principalmente al riposo, alla cura e, talvolta, alla gestione della sofferenza delle persone non vengono più utilizzate come luogo di ritrovo soprattutto a causa del sempre più elevato numero di persone fragili e polipatologiche. In quest'ottica la ricollocazione della cucina dal "piano nobile" della Villa Bianchi in spazi che non interferiscano con la vita della Comunità Bianchi, in particolare per le operazioni di carico e scarico delle derrate, ha permesso la realizzazione del nuovo "grande soggiorno" che ha dato soluzione agli aspetti di criticità strutturali.

L'operazione di ricollocazione della cucina, e di realizzazione del nuovo soggiorno nella parte nobile della Villa Bianchi, è stata occasione anche per la realizzazione, nel 2025, di nuovi e più adeguati magazzini collocati nell'uliveto.

L'insieme di queste operazioni è stato reso possibile da un finanziamento di Banca Intesa che il 26/6/2025 è stato trasformato in un mutuo ipotecario di carattere ventennale di euro 1.200.000. Nel novembre del 2023, si erano create le condizioni per poter accedere ai finanziamenti del Super-Bonus ONLUS per il risparmio energetico e per il Sisma-Bonus.

I lavori del bonus 110% hanno coinvolto interamente il 2024 ed il 2025, anche con aspetti invasivi significativi. La buona gestione coordinata tra Casa di Riposo e General Contract ha permesso di contenere i disagi e di rispettare le regole destinate da ATS lo stato di avanzamento lavori e le cronologie fissate. Il termine lavori è stato firmato il 29/12/2025 con un investimento complessivo di circa 9 milioni di euro, questo valore non corrisponde a un esborso finanziario in quanto realizzato con sconto in fattura e quindi non pagato.

Dal 2020 l'Ente ha attuato una politica sociale a favore delle famiglie decidendo di limitare l'aumento delle rette legandolo unicamente all'aumento delle pensioni ed utilizzando i riconoscimenti "aggiuntivi" erogati da Regione Lombardia, prima per l'emergenza Covid poi per la disponibilità di fondi liberatesi grazie agli interventi di ristrutturazione 110, per la gestione della struttura.

Ad oggi se gli importi non verranno riconosciuti interamente la possibilità di raggiungere il pareggio di bilancio senza gravare sulle famiglie risulta impossibile.

GESTIONE ANNO 2025
SITUAZIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

I dati di bilancio della Fondazione, già evidenziati nel bilancio di esercizio, redatto nel formato previsto per gli Enti del Terzo Settore, sono riepilogabili come segue:

Situazione patrimoniale

		2025	2024
B	Immobilizzazioni, con separata indicazione di quelle concesse in locazione finanziaria:	6.545.409	6.269.192
B I	Immobilizzazioni immateriali:	14.383	20.386
B II	Immobilizzazioni materiali:	6.531.026	6.248.806
C	Attivo circolante:	1.347.343	1.333.181
C I	Rimanenze:	47.157	60.995
C II	Crediti con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	337.695	406.289
C II 1	Verso utenti e clienti	333.028	390.377
C II 9	Crediti tributari	0	80
C II 12	Crediti verso altri	4.667	15.832
C III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni:	99.897	99.897
C IV	Disponibilità liquide	862.593	766.000
D	Ratei e risconti	15.562	15.562
T	TOTALE ATTIVO	7.934.789	7.617.935
A	Patrimonio netto:	5.342.812	5.417.904
A III	Patrimonio libero	1.094.013	984.747
A IV	Avanzo (disavanzo) d'esercizio	-75.090	109.268
B	Fondi per rischi ed oneri:	76.030	96.574
C	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	776.130	779.339
D	Debiti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	1.735.789	1.286.198
D 1	Debiti verso banche a breve	2.184	2.184
	Debiti verso banche oltre 12 mesi	1.181.104	845.098
D 2	Debiti verso altri finanziatori		
D 6	Acconti	7.190	10.664
D 7	Debiti verso fornitori	196.177	180.243
D 9	Debiti tributari	25.529	43.372
D 10	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	76.833	106.383
D 11	Debiti verso dipendenti e collaboratori	242.508	96.019
D 12	Altri debiti	3.869	2.235
E	Ratei e risconti passivi	4.422	37.920
T	TOTALE PASSIVO	7.934.789	7.617.935

Rendiconto Gestionale

A	Costi e oneri da attività di interesse generale	3.797.005	3.574.345
A 1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	448.129	467.127
A 2	Servizi	603.348	505.849
A 3	Godimento beni di terzi	132.682	121.440
A 4	Personale	2.254.331	2.127.764

A 5	Ammortamenti	275.111	245.361
A 6	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	17.965
A 7	Oneri diversi di gestione	22.409	24.938
A 8	Rimanenze iniziali	60.995	63.901
A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	3.765.117	3.724.107
A 4	Erogazioni liberali	25.524	25.177
A 5	Proventi del 5 per mille	3.867	4.016
A 7	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.921.022	1.858.921
A 8	Contributi da Enti Pubblici	40.000	40.000
A 9	Proventi da contratti con enti pubblici	1.703.557	1.689.504
A 10	Altri ricavi, rendite e proventi	23.989	45.494
A 11	Rimanenze finali	47.157	60.995
A T	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale	-31.888	149.762
B T	Avanzo/disavanzo attività diverse		
C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
C 2	Proventi da racc. fondi occasionali		
C T	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi		
D	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	43.317	36.458
D 2	Su prestiti	43.317	35.612
D 6	Altri oneri	0	846
D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	3.943	580
D 1	Da rapporti bancari	3.943	580
D 2	Da altri investimenti finanziari		
D T	Avanzo/disavanzo attività finanziaria e patrimoniale	-39.374	-35.878
E T	Avanzo/disavanzo attività supporto generale		
M T	Risultato prima delle imposte	-71.262	113.884
M 20	Imposte sul reddito d'esercizio	-3.828	-4.616
M 201	Imposte correnti	3.828	4.616
M 21	AVANZO/DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	-75.090	109.268

L'esercizio chiude con un risultato Negativo in disavanzo di euro 75.090 a fronte di un avanzo di esercizio precedente di euro 109.268 già destinato a riserva. Si evidenzia che il risultato positivo dell'annualità precedente (2024) era stato raggiunto a fronte del riconoscimento di valori extrabudget per un ammontare complessivo di 221.808.

Il risultato dell'annualità 2025 tiene anch'esso conto dei ricavi derivanti dal raggiungimento di risultati di iper-produzione anche se in maniera leggermente più ridotta rispetto al 2024 ma non è sufficiente a garantire il pareggio di bilancio.

Ente Gestore	Assistito	Riconosciuto Iperproduzione ante L24	
Fondazione Bianchi ETS	SSR	201.646,25	RSA
Fondazione Bianchi ETS	SSR	4.074,45	Misura 4

Sul fronte costi si sono registrati aumenti principalmente dovuti a costi collegati al personale ed in particolare a quelli derivanti dal ricorso a contratti interinali, necessari per assicurare gli standard organizzativi della struttura, a rinnovi contrattuali anno 2025, sia del CCNL EE.LL che del CCNL UNEBA, ed all'aumento dei residui di banca ore rispetto ai dati 2024 non smaltiti del personale in essere a chiusura del 2025.

Analisi per indici

Di seguito si riportano alcuni indici di bilancio, sia per la parte patrimoniale che per la parte economica, che possono esprimere con valori di riferimento i dati già espressi nel bilancio di esercizio.

INDICI PATRIMONIALI	Anno 2025	Anno 2024
Indice di rigidità degli utilizzi di capitale Immobilizzazioni totali nette / Attivo totale	0,82	0,82
Indice di copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto / Immobilizzazioni totali nette	0,82	0,86
Indice di autofinanziamento immobilizzazioni materiali Patr. netto + F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,88	0,94
Indice di copertura degli ammortamenti F.di amm. / Immob. materiali lorde	0,32	0,32
Indice di leva finanziaria (Leverage) Attivo totale / Patrimonio netto	1,49	1,41

INDICI LIQUIDITA'	Anno 2025	Anno 2024
Indice di liquidità immediata Disponibilità liquide / Passività correnti	1,56	1,74
Indice di liquidità primaria Disp. Liquide + Crediti a breve / Passività a breve	2,16	2,66

Indice di liquidità secondaria		
Attività a breve / Passività a breve	0,61	0,92

INDICI REDDITIVITA'	Anno 2025	Anno 2024
ROI - Return On Investment		
Margine operativo lordo / Capitale investito	0.00	0,02
ROE - Return On Equity		
Risultato netto / Patrimonio netto	-0,01	0,02
AT - Assets Turnover		
Ricavi / Patrimonio netto	0,70	0,69

Gli indici patrimoniali così come gli indici di liquidità si mantengono sostanzialmente invariati tra le due annualità a confronto.

Gli indici di redditività tenendo conto del risultato netto di esercizio necessariamente sono condizionati dalla differenza del risultato dell'esercizio 2025 (in perdita) rispetto a quello del 2024 (in utile).

Qui di seguito si fornisce l'indicazione per una determinazione semplificata del flusso di cassa generato dalla gestione:

Risultato di esercizio		euro - 75.090
+ Componenti economici negativi non monetari		euro + 365.089
Ammortamenti	euro 275.111	
Accantonamento TFR	euro 89.978	
Accant. a fondi rischi	euro 0	
- Componenti economici positivi non monetari		euro - 0
FLUSSO DI CASSA 2025		<u>euro + 289.999</u>

ALTRE INFORMAZIONI

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nonostante l'impegno imponente per i lavori finanziati col bonus 110%, nell'anno trascorso non sono emerse difficoltà strutturali critiche.

Nel corso del 2025, poco dopo l'iscrizione della Fondazione tra gli Enti del Terzo settore, è avvenuto il cambio del Consiglio di Amministrazione, con alcune prevedibili difficoltà nel passaggio di gestione peraltro brillantemente superate in equipe.

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data del 31/12/2025 non sono in essere contenziosi o controversie che possano influire in maniera rilevante sulla gestione.

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

La Fondazione svolge la propria attività prestando grande attenzione alla tematica ambientale. L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è parte integrante dei principi e dei comportamenti della Fondazione, orientati alla tutela dell'ambiente e più in generale al rispetto del contesto ambientale e del territorio.

Al fine di contribuire alla lotta allo spreco alimentare la Fondazione ha consolidato il rapporto con l'Associazione Maremosso e con i Servizi Sociali dell'Amministrazione Comunale per la donazione degli esuberanti alimentari preparati.

Complessivamente nell'anno 2025 sono stati distribuiti nr 1158 pasti.

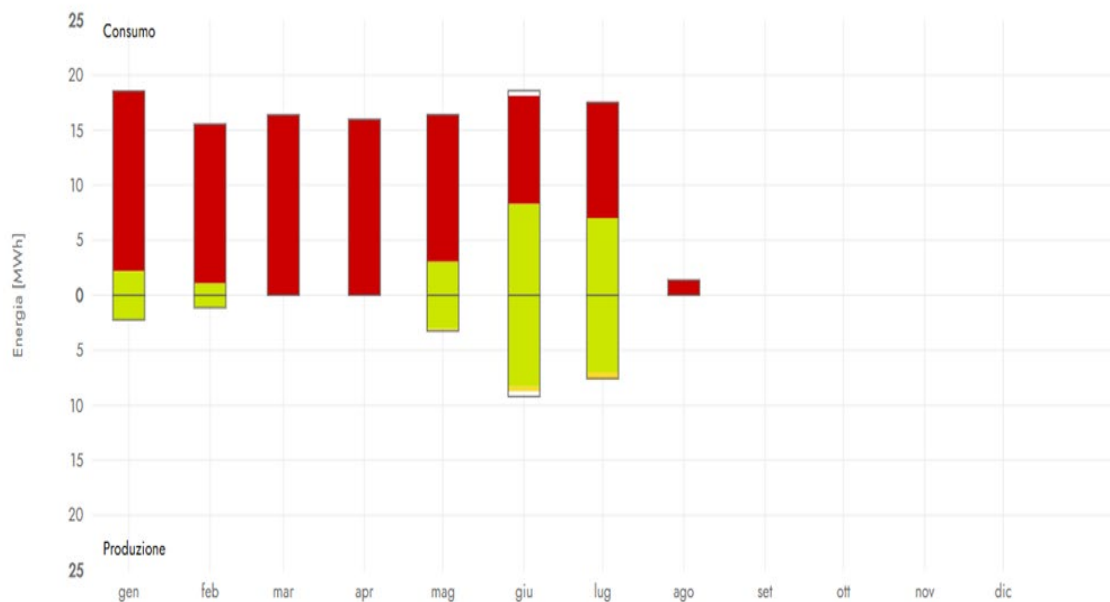
Rispetto alla tutela ambientale si segnala che, l'installazione, ed incremento nel 2025, dei pannelli fotovoltaici ha permesso di produrre energia "pulita".

Bilancio energetico

Giorno Settimana Mese **Anno** Totale

< 2025 > Energy flow

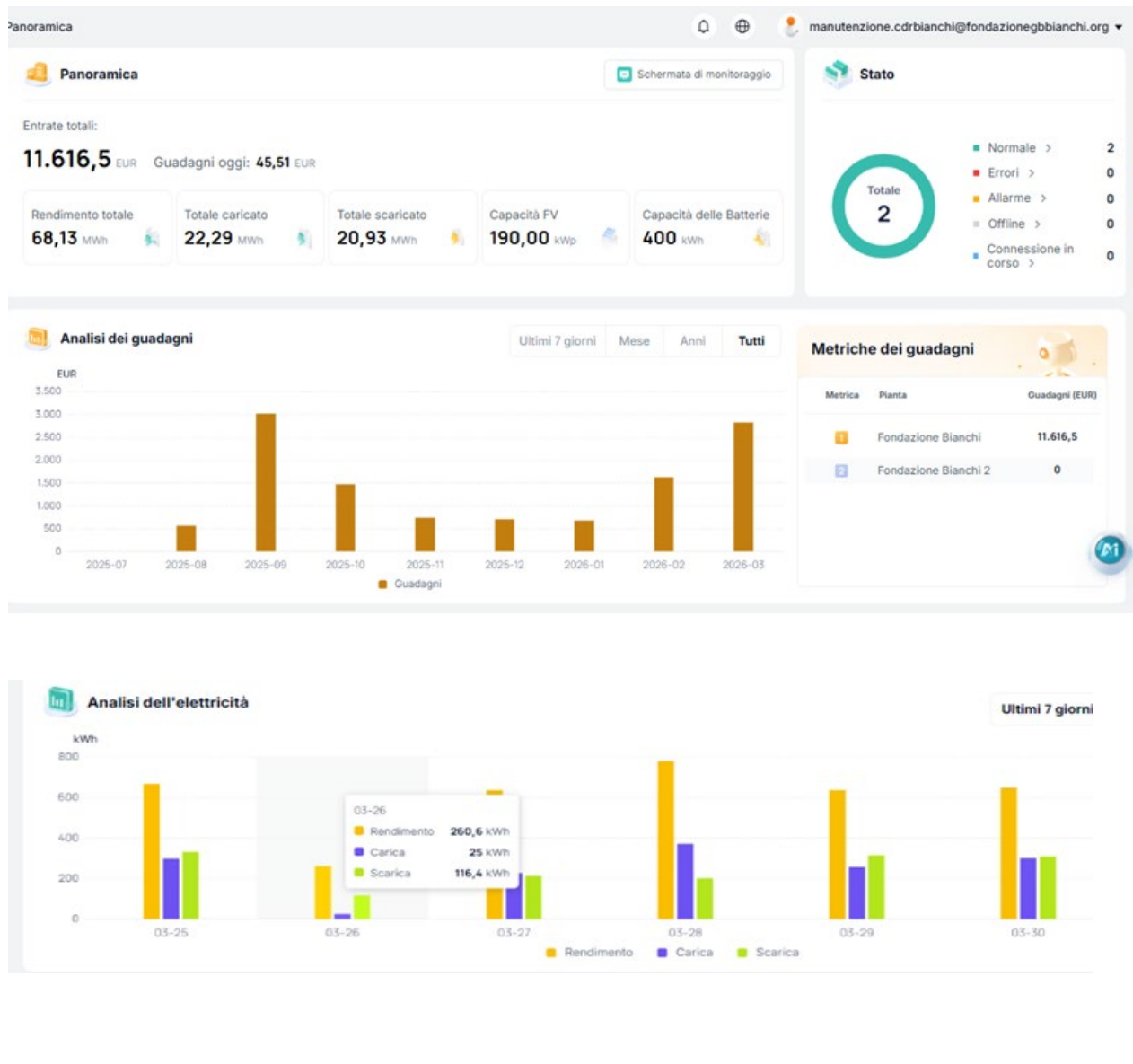
Periodo da Gennaio a Luglio 2025



Dettagli

Consumo totale	120,389 MWh	Produzione totale	23,413 MWh
<input checked="" type="checkbox"/> Prelievo dalla rete	98,300 MWh	<input checked="" type="checkbox"/> Immissione in rete	1,323 MWh
<input checked="" type="checkbox"/> Consumo diretto	21,729 MWh		
Autoalimentazione	21,729 MWh	Autoconsumo	21,729 MWh
Quota di autarchia	18 %	Quota di autoconsumo	93 %

Perido da Agosto 2025



Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione nell’espletamento della sua attività istituzionale presta particolare attenzione agli aspetti sociali, al rispetto dei diritti personali, della parità di genere ed alla lotta contro la corruzione. Il monitoraggio di tale attività è svolto dall’Organo di Vigilanza (OdV). Nel 2025 L’OdV ha effettuato sopralluoghi il 03.02.2025, il 07.04.2025 ed il 03.10.2025.

Relazione sul monitoraggio previsto dall’art. 30 comma 7 del Dlgs 117/2017

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio
2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione Bianchi ETS, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, la cui verifica, nelle more dell'emanazione delle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore, è stata svolta in base a un esame complessivo delle norme esistenti e delle best practice in uso;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

**Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio
2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo Settore, ho svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Fondazione, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

La Fondazione ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro

e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle

Linee guida;

- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;

- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della Fondazione Bianchi ETS è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Relazione della Società di Certificazione Qualità

La verifica periodica di certificazione del 04/12/2025 non ha messo in evidenza alcun rilievo.

10 Risultanze dell'audit e raccomandazioni

Risultanze	
Desidero ringraziare tutti i partecipanti alle attività di audit la cui assistenza e cooperazione hanno consentito di procedere senza problemi e hanno permesso una costruttiva verifica. Le conclusioni del gruppo di audit sono le seguenti:	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Stage 2 <input checked="" type="checkbox"/> Sorveglianza <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Transfer <ul style="list-style-type: none"> • Non Conformità Maggiori :0 • Non Conformità Minori: 0 Le non conformità precedenti sono state chiuse: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No. <input checked="" type="checkbox"/> Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento: Congratulazioni, sulla base della sintesi di cui sopra, il Responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarVi per la certificazione <input type="checkbox"/> o <input checked="" type="checkbox"/> Confermare il mantenimento del certificato. <input type="checkbox"/> Il sistema di gestione è conforme ai requisiti dello / degli Standard di riferimento con eccezione di NC minore/i: Congratulazioni, Il responsabile del gruppo di audit è lieto di raccomandarVi per la certificazione dopo la chiusura di tutti i rilievi, la chiusura delle NC deve essere presentata insieme al piano delle azioni correttive e alle evidenze oggettive non oltre 30 giorni dalla data del presente audit. Nel caso le non conformità non vengono chiuse entro 30 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l'audit di fase 2. <input checked="" type="checkbox"/> Evidenza di non conformità maggiori: L'organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Sarà programmato un audit straordinario per consentire la verifica in loco della chiusura di tutti i rilievi entro 60 giorni dalla data del presente audit. Se tutte le non conformità non vengono chiuse entro 60 giorni, potrebbe essere necessario ripetere interamente l'audit di fase 2. <input type="checkbox"/> Non raccomandato per l'emissione del certificato: L'organizzazione non è raccomandata per la certificazione. Per poter proseguire nell'iter di certificazione si prega di rispondere a ciascuna non conformità con un piano che metta in evidenza le azioni proposte, i tempi e le responsabilità per la risoluzione. L'organizzazione deve analizzare con attenzione le cause principali che hanno generato le non conformità. <input checked="" type="checkbox"/> Questo rapporto di audit sarà soggetto a revisione indipendente da parte del comitato di certificazione. L'audit è condotto con il metodo del campionamento.

OSSERVAZIONI	

PROSPETTIVE PER IL 2026

Alla luce del bilancio consuntivo 2025 (vedi), che evidenzia un segno negativo nonostante il contributo regionale per l'extraproduzione, e non avendo alcuna certezza su un riconoscimento per l'iperproduzione dal 2026 in avanti, il CdA ha concordato di ridurre i costi appaltando per tre anni ad una ditta esterna il servizio di cucina nel corso del 2026. Con questa operazione la riserva di circa 109mila euro derivante dall'esercizio precedente potrà essere mantenuta a tutela di eventuali ulteriori criticità, peraltro prevedibili in assenza di un aumento delle rette.

Nel corso del 2026 si prevede di promuovere la presenza dei familiari nei reparti e non limitarla soltanto alle zone comuni del pianterreno, come pure di implementare il servizio di trasporto degli ospiti durante la fine settimana, riprendendo nei giorni feriali il tradizionale trasporto carrozzine da parte degli operatori sociosanitari.

Verranno inoltre valorizzati tutti i progetti che permettano agli ospiti di mantenere e sviluppare interessi e di essere coinvolti in iniziative plurigenerazionali, in uno scambio proficuo di esperienze da e con il nostro territorio.

Sarà come sempre cura della Fondazione incentivare, supportare e verificare una comunicazione adeguata a tutti i livelli ed un lavoro di squadra che, pur valorizzandole, vada

oltre le qualifiche, con l'obbiettivo di gestire al meglio sia gli ospiti ed i loro familiari che i dipendenti.

Toscolano Maderno, 10/04/2026

Per il Consiglio di Amministrazione
La Presidente Dott.ssa Polo Silvia